

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS



PROGRAMACIÓN 2016-2017

Profesores

Emilia Romero

Virginia Cañas

Rocío Moreno

ÍNDICE

1. Introducción	3
1.1. Composición del Departamento de Francés y distribución del alumnado.....	4
2. Objetivos	5
2.1. Objetivos generales en la ESO.....	5
2.2. Objetivos generales en el Bachillerato.....	6
3. Contenidos y su distribución temporal.....	7
3.1. Primer ciclo: primero, segundo y tercero de ESO.....	7
3.2. Segundo ciclo: 4º de ESO.....	20
3.3. Tercero de ESO L3.....	27
3.4. 1º Bachillerato L2.....	28
3.5. 1º Bachillerato L3.....	30
3.6. 2º Bachillerato L2.....	31
3.7. 2º Bachillerato L3.....	32
4. Competencias clave e indicadores de logro.....	39
5. Temas transversales.....	46
6. Metodología.....	47
7. Procedimientos de evaluación y criterios de calificación.....	49
8. Atención a la diversidad.....	52
9. Materiales y recursos didácticos.....	54
10. Actividades extraescolares y complementarias.....	55
11. Utilización de las Tic.....	56
12. Fomento de la lectura.....	57
13. Procedimiento para la evaluación de la programación y la práctica docente con indicadores de logro.....	59

INTRODUCCIÓN.

En nuestro sistema educativo, la Enseñanza Secundaria Obligatoria se contempla como una etapa fundamental que va a proporcionar al alumnado la formación necesaria para poderse desenvolver como ciudadanos/-as responsables, contribuyendo a su desarrollo personal y profesional. Es, por ello, una educación **común**, con objetivos compartidos por todas las materias, que tienen como meta lograr que el alumnado, fruto de contextos socio-culturales, de situaciones familiares, expectativas, aptitudes y personalidades diferentes, logre alcanzar las competencias básicas. Dichas competencias básicas inciden en aquellos aprendizajes que se consideran imprescindibles desde un punto de vista integrador y son las que debe haber desarrollado nuestro alumnado al término de sus estudios de la ESO, que lo capacitarán para incorporarse de forma satisfactoria en la vida adulta.

Por ello, desde nuestro Departamento, velaremos por:

- Mejorar el rendimiento académico del alumnado en las áreas lingüísticas.
- Mejorar la expresión oral y escrita en francés, a través de una metodología eficaz y de un programa de lecturas completo.
- Promover el gusto por la lectura.
- Realizar adaptaciones curriculares en los casos de alumnos que parten de cero o de aquellos con dificultades detectadas y evaluadas por el Dpto. de Orientación, o enriquecimiento curricular para el alumnado con altas capacidades.
- Fomentar el uso de los materiales digitales que sirvan de material complementario al alumnado, bien para refuerzo o como extensión de sus conocimientos.
- Reflexionar sobre nuestros objetivos con otras áreas lingüísticas para elaborar estrategias comunes de actuación que nos permitan obtener mejores resultados en la práctica docente.
- Consensuar las programaciones de las cinco áreas para poder organizar un Currículo Integrado Lingüístico.
- Educar en valores colaborando en el Proyecto de Espacio de Paz.
- Mejorar la convivencia en el centro, utilizando los distintos recursos disponibles
- Programar y colaborar en las actividades complementarias que se lleven a cabo en el Centro.

1.1. Composición del Departamento de Francés y distribución del alumnado.

Emilia Romero - Jefa Departamento		Virginia Cañas - Tutora de 1º Bachillerato A	
CURSOS	HORAS	CURSOS	HORAS
1º ESO C L2	5	4º ESO A L2	4
2º ESO A L2	3	4º ESO B L2	4
2º ESO B L2	3	1º BACH A/B L2	3
FRANCÉS B2	1	1º BACH A/B L3	2
2º BACH A/B L2	3	2º BACH A/B L3	2
Rocío Moreno			
1º ESO A L2	5		
1º ESO B L2	5		
3º ESO A L2	4		
3º ESO B L2	4		
3º ESO C/D L3	2		

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivos generales en la ESO

La enseñanza de la lengua extranjera en esta etapa de Educación Secundaria Obligatoria, Francés en nuestro caso, tendrá como objetivo contribuir a desarrollar en los alumnos y en las alumnas las siguientes capacidades, según se establece en el BOE, p. 743 de 5 de enero de 2007.

1. Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e interés del alumnado con el fin de extraer información general y específica y utilizar la lectura como fuente de placer y enriquecimiento personal.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas, sobre distintos temas, utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
5. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
7. Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
8. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.
9. Valorar la lengua extranjera y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y estereotipos lingüísticos y culturales.
10. Manifestar una actitud receptiva y de auto-confianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.

2.2 Objetivos generales en el Bachillerato

La enseñanza de la Lengua extranjera en el bachillerato tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Expresarse e interactuar oralmente de forma espontánea, comprensible y respetuosa, con fluidez y precisión, utilizando estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación.

2. Comprender la información global y específica de textos orales y seguir el argumento de temas actuales emitidos en contextos comunicativos habituales y por los medios de comunicación.

3. Escribir diversos tipos de textos de forma clara y bien estructurados en un estilo adecuado a los lectores a los que van dirigidos y a la intención comunicativa.

4. Comprender diversos tipos de textos escritos de temática general y específica e interpretarlos críticamente utilizando estrategias de comprensión adecuadas a las tareas requeridas, identificando los elementos esenciales del texto y captando su función y organización discursiva.

5. Leer de forma autónoma textos con fines diversos adecuados a sus intereses y necesidades, valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.

6. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma adecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación.

7. Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, con el fin de utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y para seguir progresando en su aprendizaje.

8. Conocer los rasgos sociales y culturales fundamentales de la lengua extranjera para comprender e interpretar mejor culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.

9. Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multi-cultural, tomando conciencia de las similitudes y diferencias entre las distintas culturas.

10. Afianzar estrategias de auto-evaluación en la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, con actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad en este proceso.

3. CONTENIDOS Y SU DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Según se indica en el B.O.E. nº 3 de 3 de enero de 2015 en la p. 517, “de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes **contenidos competenciales** (estratégicos, socioculturales y sociolingüísticos, funcionales, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos, y ortográficos)”. Los estándares de aprendizajes evaluables son un elemento del currículo en el que se desarrollan y concretan, de forma clara, concisa y sencilla, contenidos y criterios de evaluación que el alumnado debe alcanzar y dominar al acabar cada etapa educativa y cada uno de sus cursos.

Para la selección de los contenidos de los diferentes cursos hemos tenido en cuenta los objetivos generales de la etapa y hemos seguido una secuenciación lógica partiendo del entorno más cercano del alumnado y de sus intereses de adolescentes, ampliando progresivamente el círculo a lo largo de toda la ESO para reflexionar sobre temas de mayor interés general. Partir de la propia realidad de nuestros alumnos y alumnas permite implicarlos en su propio aprendizaje y ofrecerles la posibilidad de expresar lo concerniente al mundo que les rodea y a lo que les interesa por su edad.

A continuación presentamos por ciclos los contenidos competenciales.

3.1. Primer ciclo: primero, segundo y tercero de ESO.

3.1.1. Bloques derivados de los estándares de aprendizaje evaluables.

Bloque 1: Comprensión de textos orales.

1. Captar la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej., en estaciones o aeropuertos) siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
2. Entender los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej., en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
3. Comprender, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
4. Comprender, en una conversación formal en la que participa (p. ej., en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
5. Identificar las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. ej., noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.

1. Hacer presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
2. Desenvolverse con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
3. Participar en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
4. Desenvolverse de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. ej., para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

1. Identificar con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. ej., una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. ej., en un centro de estudios).
2. Comprender correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
3. Entender la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. ej., sobre un curso de verano).
4. Captar el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
5. Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej., sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.

1. Completar un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. ej., para asociarse a un club internacional de jóvenes).
2. Escribir notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que se hacen comentarios muy breves o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su

interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta más importantes.

3. Escribir correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. ej., se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

4. Escribir correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

3.1.2. Contenidos competenciales sintáctico-discursivos.:

1. Identificación de elementos morfológicos básicos y habituales en el uso de la lengua: sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc.
2. Identificación y uso de expresiones comunes, de frases hechas sencillas y de léxico relativo a contextos concretos y cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.
3. Uso de estructuras y funciones básicas relacionadas con las situaciones cotidianas más predecibles.
4. Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.
5. Reflexión sobre el aprendizaje: Aplicación de estrategias básicas para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico.
6. Uso progresivo de recursos para el aprendizaje, como diccionarios, libros de consulta, bibliotecas o tecnologías de la información y la comunicación.
7. Reflexión guiada sobre el uso y el significado de las formas gramaticales adecuadas a distintas intenciones comunicativas.
8. Iniciación en estrategias de auto-evaluación y autocorrección de las producciones orales y escritas.
9. Aceptación del error como parte del proceso de aprendizaje y actitud positiva para superarlo.
10. Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
11. Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
12. Participación activa en actividades y trabajos grupales.
13. Confianza e iniciativa para expresarse en público y por escrito.

3.1.3. Contenidos competenciales ortográficos

1. Conocimiento de las reglas básicas de fonética para comprender la ortografía francesa.
2. Interés por pronunciar correctamente asociando dicha pronunciación a una grafía concreta.

3.1.4. Contenidos competenciales socioculturales y sociolingüísticos

1. Reconocimiento y valoración de la lengua extranjera como instrumento de comunicación en el aula, y con personas de otras culturas.
2. Identificación de costumbres de otros países y culturas donde se habla la lengua extranjera.

3. Uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales.
4. Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla Francés, obteniendo la información de distintas fuentes: enciclopedias, internet...
5. Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.
6. Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas de otras culturas.

3.1.5. Contenidos competenciales estratégicos

Como hace al aprender a aprender, el alumno reflexiona sobre qué debe aprender, cómo aprende, y qué estrategias se lo facilitan, utilizando para ello la observación, la memoria, la concentración, cuestionando así la organización de su trabajo y sus hábitos de estudio con objeto de lograr sus metas de forma más efectiva.

1. Uso de la observación, la memoria, la concentración para la adquisición de nuevos conocimientos
2. Uso de la espontaneidad y la autonomía como estrategia de aprendizaje.
3. Uso de estrategias de aprendizaje propias.
4. Evaluación del éxito o fracaso obtenido tras la aplicación de la estrategia como medio de mejora.

3.1.6. Contenidos mínimos primero de ESO.

PRIMERA EVALUACIÓN - UNIDADES 0, 1 Y 2			
	Contenidos competenciales funcionales	<p>Deletrear palabras simples</p> <p>Saludar y despedir</p> <p>Preguntar cómo está y responder</p> <p>Preguntar y decir su nombre</p> <p>Identificar nombres</p> <p>Presentar a alguien.</p> <p>Deletrear un nombre</p> <p>Participar en una conversación simple</p> <p>Comprender una publicidad</p> <p>Preguntar y decir la edad</p> <p>Preguntar y decir la fecha de nacimiento,</p> <p>Decir dónde vive</p>	<p>Preguntar y decir dónde viven los demás</p> <p>Leer una tarjeta de felicitación</p> <p>Comprender un mensaje de audio</p> <p>Escribir una tarjeta de felicitación</p> <p>Representar un diálogo</p>
A.	Contenidos competenciales sintáctico-discursivos	<p>El alfabeto</p> <p>Los artículos definidos</p> <p>Los pronombres personales sujeto</p> <p>« C'est / Ce sont »</p> <p>« Qui est-ce ? / qu'est-ce que c'est ? »</p> <p>“Tu / vous”</p> <p>El verbo “s'appeler” – presente</p> <p>El verbo “être” – presente</p> <p>Los artículos definidos</p> <p>La forma plural (1)</p> <p>Los verbos en –er en presente</p> <p>El verbo “avoir” en presente</p> <p>Los adjetivos posesivos</p>	
B.	Contenidos competenciales léxicos	<p>Los nombres franceses</p> <p>Las personas (hombre, mujer ...)</p> <p>Los saludos</p> <p>Los meses del año,</p> <p>Las cuatro estaciones,</p> <p>Los números hasta 31</p>	
C.	Contenidos competenciales fonético-fonológicos	<p>El acento gráfico y fónico,</p> <p>La cedilla</p> <p>El apóstrofe</p> <p>La « e » muda</p>	

SEGUNDA EVALUACIÓN - UNIDADES 3, 4 Y 5		
A.	Contenidos competenciales funcionales	<p>Expresar sus gustos Preguntar y decir la nacionalidad Describir personas Leer correos electrónicos Redactar correos electrónicos Preguntar y decir lo que hay Describir el carácter Identificar personajes Leer una biografía y una orden de búsqueda Interactuar con un compañero Presentar a un personaje Preguntar y decir la hora Informarse sobre el horario Hablar del horario Expresar la frecuencia y la duración Leer la programación de la tele Escuchar un mensaje grabado Responder a un correo electrónico</p>
	Contenidos sintáctico-discursivos	<p>La formación del femenino (1) La interrogación total (3 formas) La frase negativa El verbo préférer en presente La formación del femenino (2) La formación del plural (2) “Il y a, il n’y a pas de / d’» « Combien de /d’ » Los verbos pouvoir y vouloir La preposición à El adjetivo interrogativo “quel” Los verbos pronominales Los verbos « aller, manger, prendre, faire »</p>
B.	Contenidos competenciales léxicos	<p>Los países y las nacionalidades Algunas profesiones Adjetivos para describir el aspecto físico La clase y el material escolar Adjetivos para describir el carácter Las actividades cotidianas Los días de la semana Los números de 30 a 69</p>
C.	Contenidos competenciales fonético-fonológicos	<p>La entonación La unión entre las palabras (“liaison”) Las consonantes finales mudas</p>
D.	Contenidos competenciales socioculturales y sociolingüísticos	<p>Geografía de Francia</p>

TERCERA EVALUACIÓN - UNIDADES 6, 7 Y 8			
A.	Contenidos competenciales funcionales	Proponer o pedir algo y responder Situar las cosas en el espacio Expresar sensaciones Pedir permiso y responder Interactuar con un compañero Leer catálogos Redactar una nota Presentar a su familia Describir su casa Decir a alguien que haga algo Comprender anuncios Describir casas Leer anuncios Redactar anuncios Hacer proyectos y situarlos en el tiempo Proponer y fijar una cita Invitar, proponer, aceptar, rechazar Entender un mensaje oral	Dejar un mensaje en un contestador Leer un correo electrónico Redactar una tarjeta
	Contenidos competenciales sintáctico-discursivos	Los artículos contractos Las preposiciones de lugar Los adverbios “pourquoi / parce que” La forma de cortesía « je voudrais » Los verbos « devoir, mettre » El pronombre « on » Las preposiciones “avec” y “chez” El imperativo de los verbos en –er Los verbos “connaître, apparaître, disparaître » Las preposiciones con países y ciudades Las expresiones de tiempo El futuro próximo Los verbos “venir, revenir, partir, mentir, sentir, sortir”	
B.	Contenidos competenciales léxicos	La ropa Los colores La familia La casa Los números de 70 a 100 El ocio Los medios de transporte	
C.	Contenidos competenciales fonético-fonológicos	Los sonidos [y] y [u] Los sonidos [a] y [ã] El sonido [wa]	
D.	Contenidos competenciales socioculturales y sociolingüísticos	Francia y sus símbolos	

3.1.7. Contenidos mínimos de 2º de ESO.

PRIMERA EVALUACIÓN - UNIDADES 0,1 y 2.			
A.	Contenidos competenciales funcionales	<p>Describir a una persona Describir lugares Pedir algo a alguien Contar hechos Comprender audios Interactuar con los compañeros Leer una postal Escribir un mensaje Preguntar y decir la profesión Expresar un deseo Expresar una intención Preguntar amablemente algo Responder a una pregunta Presentarse y presentar a su familia Leer un artículo Escribir un anuncio Preguntar y dar su dirección Preguntar e indicar un camino Decir lo que uno sabe hacer Anunciarse por teléfono (toma de contacto)</p>	<p>Dejar un mensaje en un contestador Leer anuncios Redactar un correo electrónico</p>
	Contenidos competenciales sintáctico-discursivos	<p>Los pronombres personales COD Los adjetivos demostrativos El presentativo: "C'est / il est" Los verbos "entendre, lire, traduire" Las preposiciones de lugar (2) El imperativo negativo Los verbos "savoir" y "voir" en presente Los verbos "aller" y "prendre" en imperativo</p>	
B.	Contenidos competenciales léxicos	<p>Las profesiones Los lugares de trabajo El ocio La ciudad Los adjetivos ordinales de 1º a 10º El deporte</p>	
C.	Contenidos competenciales fonético-fonológicos	<p>Los sonidos [t] y [d] Los sonidos [s] y [z]</p>	

SEGUNDA EVALUACIÓN - UNIDADES 3, 4 y 5		
A.	Contenidos competenciales funcionales	<p> Comprar un producto Preguntar y decir un precio Expresar las cantidades Comprender un texto grabado Representar un diálogo Leer una nota Escribir una nota Decir fechas Preguntar y decir el tiempo que hace Comprender felicitaciones y responder Comprender un boletín informativo del tiempo Asociar una tarjeta a un boletín del tiempo Escribir una tarjeta Hablar de sus proyectos Situar acontecimientos en el tiempo Expresar la duración Comprender diálogos Leer un billete de tren Redactar un correo electrónico </p>
	Contenidos competenciales sintáctico-discursivos	<p> El artículo partitivo El pronombre “en” Los adverbios de cantidad Los verbos en – ayer, oyer, uyer La expresión de tiempo Los verbos impersonales Los verbos “écrire” y “souhaiter” El pronombre relativo “où “ El presente continuo El pasado reciente El verbo “choisir” </p>
B.	Contenidos competenciales léxicos	<p> Los alimentos Las cantidades Los comercios Los comerciantes La meteorología Las fiestas Los números superiores a 100 Las vacaciones y los lugares </p>
C.	Contenidos competenciales fonético-fonológicos	<p> Los sonidos [ɔ] y [o] Los sonidos [k] y [g] Los sonidos [b] y [v] </p>
D.	Contenidos competenciales socioculturales y sociolingüísticos	<p>La Europa francófona</p>

TERCERA EVALUACIÓN - UNIDADES 6, 7 y 8		
A.	Contenidos competenciales funcionales	Pedir y dar un consejo Formular la obligación, la prohibición Pedir y dar instrucciones Comprender textos de audio Representar un diálogo Leer un reglamento Completar una ficha Contar un acontecimiento pasado (1) Expresar su interés Expresar su decepción Comprender textos de audio Redactar una biografía Leer un artículo Escribir un mensaje electrónico Contar un acontecimiento pasado (2) Describir un paisaje Contar sus vacaciones Comprender un diálogo por teléfono Responder a preguntas Redactar una carta Presentar una región
	Contenidos competenciales sintáctico-discursivos	El imperativo y los pronombres de COD La respuesta afirmativa con “si” El infinitivo El verbo impersonal “falloir” Los verbos “croire”, “éteindre”, “interdire” El participio pasado El “passé composé” con “avoir” y “être » Los conectores temporales Los pronombres personales tónicos “voici” y “voilà” El pronombre “y” Los adverbios de lugar El superlativo absoluto Los verbos “s’amuser” y “recevoir”
B.	Contenidos competenciales léxicos	El ordenador e Internet Los números ordinales a partir de 10º El cine y los espectáculos La prensa La televisión Los paisajes y la naturaleza Algunos animales
C.	Contenidos competenciales fonético-fonológicos	Los sonidos [ø] y [œ] Los sonidos [e] y [ɛ] El sonido [ʒ]
D	Contenidos competenciales socioculturales y sociolingüísticos	La Francia de ultramar

3.1.8. Contenidos mínimos de 3º de ESO.

PRIMERA EVALUACIÓN - UNIDADES 0, 1 y 2.		
A.	Contenidos competenciales funcionales	Describir a personas Leer un texto narrativo Describir personas Preguntar y decir cómo se siente uno Pedir y dar consejos Comprender textos de audio Asociar la situación a los gestos Escribir una nota comunicando algo Comprar ropa Pedir y dar información Preguntar y dar su opinión Comprender diálogos Interactuar con compañeros Asociar textos a símbolos Redactar una carta
	Contenidos competenciales sintáctico-discursivos	Los pronombres personales de COI El imperativo y el pretérito perfecto con pronombres personales Los verbos “boire”, “rendre”, “suivre”, “sourire” Los adjetivos con doble forma Los pronombres relativos “qui” y “que” Los adverbios exclamativos El “passé composé” en la forma negativa
B.	Contenidos competenciales léxicos	El cuerpo humano La salud y la enfermedad La ropa y los accesorios
C.	Contenidos competenciales fonético-fonológicos	El sonido [f] El sonido [j]

SEGUNDA EVALUACIÓN - Unidades 3, 4 y 5		
A.	Contenidos competenciales funcionales	<p>Contar una experiencia personal Preguntar y decir su estado de ánimo Hacer una entrevista Escuchar una entrevista Convencer a alguien Comprender una entrevista Escribir un mensaje para presentarse y para presentar un proyecto Describir un objeto Preguntar y dar información Preguntar y dar instrucciones Comparar dos objetos Comprender instrucciones Conversar sobre el aspecto y las funciones de un aparato Comprender un texto informativo Dar instrucciones Encargar y aconsejar una comida Dar una receta de cocina Comparar dos cantidades Comprender un diálogo en un restaurante Comprender una receta Escribir un menú y una receta</p>
	Contenidos competenciales sintáctico-discursivos	<p>La concordancia del participio pasado de los verbos pronominales El imperfecto de los verbos regulares El imperfecto del verbo “être” La forma negativa Los pronombres relativos « dont » y « quoi » El pronombre “en” Los comparativos de cantidad El infinitivo Los verbos “envoyer” y “appuyer” El artículo partitivo El comparativo de cantidad Los verbos impersonales Los verbos “tenir” y “servir”</p>
B.	Contenidos competenciales léxicos	<p>La protección del medioambiente Algunos animales no domésticos Los estados de ánimo Los objetos tecnológicos de la vida cotidiana Las formas Los materiales y las cualidades La mesa y la comida Las cantidades</p>
C.	Contenidos competenciales fonético-fonológicos	<p>Los sonidos [e], [ɛ] y [ə] Los homófonos Los sonidos [ʃ] y [ʒ]</p>
D.	Contenidos competenciales socioculturales y S.	Franceses célebres

TERCERA EVALUACIÓN - Unidades 6, 7 y 8		
A.	Contenidos competenciales funcionales	<p>Dar su opinión Indicar la posesión Hacer comparaciones Escuchar una entrevista Representar un diálogo Comprender un artículo Escribir un diálogo Contar una noticia Interrogar a alguien Contar en estilo indirecto Comprender y hacer un retrato-robot Representar un diálogo Comprender una noticia Escribir una noticia Formular una hipótesis Expresar la necesidad o el deseo Hacer una previsión Comprender un diálogo Comprender un artículo Escribir un horóscopo</p>
	Contenidos competenciales sintáctico-discursivos	<p>Los comparativos de acción El superlativo relativo El adjetivo indefinido “tout” Los pronombres posesivos Los verbos “s’asseoir” y “plaire” El imperfecto y el pretérito perfecto Los pronombres demostrativos Los verbos “ouvrir” y “fuir” El futuro simple La hipótesis Los adverbios en –ment</p>
B.	Contenidos competenciales léxicos	<p>La programación de la televisión Los culebrones Las materias escolares El tiempo Lo cotidiano y sus rúbricas La policía y sus casos Los signos del zodiaco El carácter Las fiestas</p>
C.	Contenidos competenciales fonético-fonológicos	<p>La pronunciación de “plus” La h aspirada y la h muda La e caduca</p>
D.	Contenidos competenciales socioculturales y sociolingüísticos	<p>Las instituciones francesas</p>

3.2. Segundo ciclo: 4º de ESO.

3.2.1. Bloques derivados de los estándares de aprendizaje evaluables.

Bloque 1: Comprensión de textos orales.

1. Captar los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej., por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
2. Entender información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej., en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
3. Comprender, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
4. Comprender, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. ej., en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
5. Identificar la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. ej., noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.

1. Hacer presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
2. Desenvolverse con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
3. Participar en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dar indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
4. Desenvolverse de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. ej., para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

1. Identificar, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. ej., una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. ej., en un espacio de ocio).
2. Comprender correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
3. Entender lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. ej., sobre una beca para realizar un curso de idiomas).
4. Captar las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
5. Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej., sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.

1. Completar un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. ej., para suscribirse a una publicación digital).
2. Escribir notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
3. Escribir correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej., con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. ej., se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
4. Escribir correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

3.2.2. Contenidos competenciales sintáctico-discursivos.

1. Identificación de elementos morfológicos básicos y habituales en el uso de la lengua: sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc.
2. Identificación y uso de expresiones comunes, de frases hechas sencillas y de léxico relativo a contextos concretos y cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.

3. Uso de estructuras y funciones básicas relacionadas con las situaciones cotidianas más predecibles.
4. Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.
5. Reflexión sobre el aprendizaje: Aplicación de estrategias básicas para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico.
6. Uso progresivo de recursos para el aprendizaje, como diccionarios, libros de consulta, bibliotecas o tecnologías de la información y la comunicación.
7. Reflexión guiada sobre el uso y el significado de las formas gramaticales adecuadas a distintas intenciones comunicativas.
8. Iniciación en estrategias de auto-evaluación y autocorrección de las producciones orales y escritas.
9. Aceptación del error como parte del proceso de aprendizaje y actitud positiva para superarlo.
10. Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
11. Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
12. Participación activa en actividades y trabajos grupales.
13. Confianza e iniciativa para expresarse en público y por escrito.

3.2.3. Contenidos competenciales ortográficos

1. Conocimiento de las reglas básicas de fonética para comprender la ortografía francesa.
2. Interés por pronunciar correctamente asociando dicha pronunciación a una grafía concreta.

3.2.4. Contenidos competenciales socioculturales y sociolingüísticos

Reconocimiento y valoración de la lengua extranjera como instrumento de comunicación en el aula, y con personas de otras culturas.

Identificación de costumbres de otros países y culturas donde se habla la lengua extranjera.

Uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales.

Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla Francés, obteniendo la información de distintas fuentes: enciclopedias, internet,...

Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.

Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas de otras culturas.

3.2.5. Contenidos competenciales estratégicos

Como hace al aprender a aprender, el alumno reflexiona sobre qué debe aprender, cómo aprende, y qué estrategias se lo facilitan, utilizando para ello la observación, la memoria, la concentración, cuestionando así la organización de su trabajo y sus hábitos de estudio con objeto de lograr sus metas de forma más efectiva.

1. Uso de la observación, la memoria, la concentración para la adquisición de nuevos conocimientos
2. Uso de la espontaneidad y la autonomía como estrategia de aprendizaje.
3. Uso de estrategias de aprendizaje propias.
4. Evaluación del éxito o fracaso obtenido tras la aplicación de la estrategia como medio de mejora.

3.2.6. Contenidos mínimos 4º de ESO.

PRIMERA EVALUACIÓN □ Unidades 0, 1 y 2		
A.	Contenidos competenciales funcionales	(Comprensión Oral) Comprender un anuncio (Producción Oral) Preparar una corta exposición (Comprensión Escrita) Comprender un texto narrativo y descriptivo (Producción Escrita) Redactar un texto narrativo corto (C.E.) Comprender un blog, un texto argumentativo (E.O.) Responder a un cuestionario sobre un texto (P.E.) Redactar un pequeño texto argumentativo (P. O) Debatir un problema y hacer hipótesis (C. O.) Comprender la publicidad (P. O.) Representar un diálogo argumentativo sobre un tema (C. E.) Comprender textos argumentativos (P. E.) Producir textos argumentativos (CE) Comprender textos literarios (EO) Contar un sueño
	Contenidos competenciales sintáctico-discursivos	Los conectores lógicos El condicional presente El empleo del condicional El verbo “peindre” Los pronombres personales dobles Los conectores temporales El empleo del condicional (II) Los verbos “courir” y “jeter”

B.	Contenidos competenciales léxicos	Internet Las energías renovables Las emociones y los sentimientos Los géneros literarios
C.	Contenidos competenciales fonético-fonológicos	Entonación y pronunciación adecuadas en una lectura

SEGUNDA EVALUACIÓN ▯ Unidades 3, 4 y 5		
A.	Contenidos competenciales funcionales	(C.E.) Comprender textos literarios (C. O.) Comprender un diálogo (P. O.) Convencer a alguien (C. E.) Comprender un artículo (P. E.) Escribir un artículo corto (C.O.) Comprender la intención de comunicación (P.O.) Convencer a alguien (C.E.) Comprender un texto informativo (P.E.) Escribir un correo electrónico para contar algo (P.O.) Contar la evolución de una situación (P.O.) Evocar recuerdos (P.O.) Protestarle a alguien cara a cara (P.E.) Describir un lugar visitado
	Contenidos competenciales sintáctico-discursivos	El imperfecto El pretérito perfecto El pluscuamperfecto Los conectores temporales Los adjetivos indefinidos El discurso indirecto Los pronombres indefinidos La voz pasiva La forma pronominal
B.	Contenidos competenciales léxicos	El curso escolar Los fenómenos naturales Los diferentes tipos de hábitat Los animales La ciudad y el campo El lenguaje de los mensajes de texto
C.	Contenidos competenciales fonético-fonológicos	Los sonidos [e], [ɛ] y [ə] Los sonidos [u] y [y] Los sonidos [ã] y [ẽ]
D.	Contenidos competenciales socioculturales y sociolingüísticos	Historia de La Luisiana Camille Naudin, “La Marseillaise Noire” Un reportaje fotográfico La escuela de antes y la de ahora

TERCERA EVALUACIÓN □ Unidades 6, 7 y 8		
A.	Contenidos competenciales funcionales	(C.E.) Comprender textos literarios (P.O.) Expresar la posibilidad, la intención, la esperanza (P.O.) Expresar un deseo (C.O.) Comprender un texto informativo (C.O.) Comprender anuncios (P.O.) Protestar contra alguien (C.E.) Comprender un texto informativo (P.E.) Escribir un artículo corto (P.O.) Expresar la condición y la certeza (C.O.) Comprender la intención de comunicación (C.E.) Convencer a alguien (C.E.) Comprender textos informativos (P.E.) Escribir un artículo corto
	Contenidos competenciales sintáctico-discursivos	El participio presente Los verbos impersonales El subjuntivo presente El futuro La hipótesis realizable El subjuntivo o el indicativo presente Los articuladores lógicos Los adjetivos verbales El gerundio
B.	Contenidos competenciales léxicos	Los viajes El avión y el aeropuerto Los espectáculos El teatro Los instrumentos musicales La canción
C.	Contenidos competenciales fonético-fonológicos	Los sonidos [œ] y [o] Los sonidos [œ̃] y [ã] Los sonidos [g] y [ʒ]
D.	Contenidos competenciales socioculturales y sociolingüísticos	Las instituciones francesas La Martinique (Raphaël Confiant), « Le Barbare enchanté » Cómo construir un debate

3.3. Tercero de ESO L3

BLOQUE DE COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA:

- Comprender frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo).
- Leer textos muy breves y sencillos. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprender cartas personales breves y sencillas.

BLOQUE DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos.
- Realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no lo suficiente como para mantener la conversación por sí mismo.
- Utilizar una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a la familia y otras personas, las condiciones de vida.
- Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a las necesidades inmediatas.
- Escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.

BLOQUE DE CONTENIDO GRAMATICAL

- Repaso del presente de indicativo y conjugación del futuro y el "passé composé".
- Género, número y concordancia
- Interrogación y negación
- Preposiciones y artículos
- Adverbios de lugar, tiempo y modo
- Condicional de cortesía

Distribución temporal:

1ª Evaluación: Módulos 1 y 2

2ª Evaluación: Módulos 3 y 4

3ª Evaluación: Repaso de anteriores y Módulo 5

3.4. 1º Bachillerato L2

BLOQUE DE COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA:

- Comprender las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc.
- Comprender la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.
- Comprender textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo.
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.

BLOQUE DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

- Desenvolverse en las situaciones que se presentan en los lugares donde se habla esa lengua.
- Participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).
- Enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones.
- Escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas conocidos o de interés personal.
- Redactar cartas personales y mensajes, correos electrónicos y mensajes de texto que describen experiencias e impresiones.
- Participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta y ayude a formular lo que se intenta decir.
- Plantear y contestar preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.
- Utilizar expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde se vive y las personas conocidas.
- Escribir postales cortas y sencillas, por ejemplo para enviar felicitaciones.
- Rellenar formularios con datos personales
- Redactar textos descriptivos y narrativos de nivel básico

BLOQUE DE CONTENIDO GRAMATICAL

- Conjugación completa en voz activa y voz pasiva
- Propositiones subordinadas adjetivas, sustantivas y adverbiales
- Pronombres tónicos y átonos.
- Discurso indirecto
- Tipología textual: descripción, narración y argumentación

Distribución temporal:

1ª Evaluación: Unidad 1 (Lecciones 1 a 4)

2º Evaluación: Unidad 2 (Lecciones 5 a 8)

3ª Evaluación. Unidad 3 (Lecciones 9 a 12)

3.5. 1º Bachillerato L3

BLOQUE DE COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA:

- Reconocer y utilizar palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a la familia y al entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- Comprender palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo las que hay en letreros, carteles y catálogos.
- Comprender frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo).
- Leer textos muy breves y sencillos. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprender cartas personales breves y sencillas.

BLOQUE DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos.
- Realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no lo suficiente como para mantener la conversación por sí mismo.
- Utilizar una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a la familia y otras personas, las condiciones de vida.
- Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a las necesidades inmediatas.
- Escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien

BLOQUE DE CONTENIDO GRAMATICAL

- Conjugación verbal del presente de indicativo y futuro próximo
- Fórmulas interrogativas y negativas
- Pronombres átonos y tónicos
- Adjetivos posesivos, demostrativos y adverbios
- Género, número y concordancia
- Introducción al “passé composé”

Distribución temporal:

1ª Evaluación: Unidades 1 y 2

2ª Evaluación: Unidades 3 y 4

3ª Evaluación: Unidades 5 y 6

3.6. 2º Bachillerato L2

Los contenidos léxico-temáticos que en Segundo de Bachillerato han de dominarse son los relacionados con:

EL ÁMBITO PERSONAL: La vida cotidiana y las relaciones personales; el tiempo libre y el ocio; las actividades artísticas, intelectuales y deportivas; la participación ciudadana y el voluntariado, así como la fractura generacional y de género.

EL ÁMBITO PÚBLICO: las actividades culturales, la interacción social con la administración, los servicios públicos, los medios de comunicación y entidades empresariales. Temas relacionados con el entorno y medio ambiente, la vida rural y urbana, los viajes, Europa (países, instituciones, valores comunes, diversidad cultural), el mundo (los pueblos del mundo, la globalización y sus efectos, las ONG).

EL ÁMBITO EDUCATIVO Y PROFESIONAL: conocimiento del sistema educativo de la lengua meta; conocimiento de las profesiones laborales o universitarias.

EL CONOCIMIENTO DE LA LENGUA:

Morfología (1). Partes variables de la oración:

El grupo nominal y sus variaciones de género y número:

- El nombre (substantivo);

- El pronombre:

Personal (átono y tónico)

Personal adverbial (en, y)

El pronombre "on"

Demostrativo Indefinido

Numeral

Posesivo

Relativo e interrogativo

- El artículo (en sus formas directas y contractas):

Definido

Indefinido

Partitivo

- El adjetivo:

Calificativo

Demostrativo

Indefinido

Numeral

Posesivo

Relativo e interrogativo

El grupo verbal y sus variaciones de género (participios), número, modo, tiempo, persona y voz:

- Verbos auxiliares, semiauxiliares (aller, venir) y presentativos.
- Verbos monotemáticos (primer y segundo grupo: -er, -ir) y politemáticos (tercer grupo).
- Uso de los verbos auxiliares (être, avoir) en la composición de los tiempos según la naturaleza del verbo (pronominal, intransitivo de movimiento, neutro [naître, mourir, devenir] y demás verbos transitivos o intransitivos).
- Participio de presente y gerundio (adjetivo verbal y gerundivo);
- El participio de pasado de los verbos politemáticos más frecuentes;
- El presente, imperfecto y sus compuestos correspondientes: passé composé y plus-que-parfait;
- Reconocimiento del passé simple;
- Los tiempos formados sobre el infinitivo: futuro y condicional (simple y compuesto);
- Verbos de opinión, consejo y orden: el imperativo;
- El presente del subjuntivo y el infinitivo en la oración completiva;
- La voz pasiva.

Morfología (2). Partes invariables de la oración. Los elementos de relación (conectores):

Adverbio (los adverbios en -ment),

Preposición,

Conjunción e interjección.

Sintaxis:

- Frase simple;
 - Frase nominal y frase verbal;
 - La negación;
 - La interrogación;
 - Estilo directo e indirecto;
 - La expresión de la obligación;
 - Alternancia “passé composé / imparfait”;
 - La perífrasis verbal con valor temporal.
- Frase compleja:
 - Coordinación.
 - Subordinación (oraciones temporales, causales, concesivas, condicionales, comparativas y relativas);
 - La comparación.

Distribución temporal:

Al no utilizar ningún manual en concreto, trabajaremos los contenidos que han de dominarse a través de textos elegidos por el profesorado, fichas de gramática y pruebas de selectividad realizadas en años anteriores.

3.7. 2º Bachillerato L3

Bloque 1. Comprensión de textos orales.

Estrategias de comprensión:

- Comprensión general de actos comunicativos sobre temas concretos de interés general y académico del alumnado.
- Comprensión de la información más relevante de presentaciones, exposiciones, entrevistas, en un registro formal o neutro, reproducidos de forma lenta y clara, con apoyo visual, pudiéndose repetir para poder aclarar aquellas nociones no adquiridas de forma totalmente correcta para una comunicación eficaz.
- Comprensión general de mensajes transmitidos por distintos medios de comunicación, emitidos de forma clara y bien estructurada para garantizar la comprensión.
- Incorporación de estrategias sociolingüísticas a situaciones de comunicación interpersonal sobre temas de índole general o personal, con el fin de contestar con inmediatez y de forma correcta.
- Utilización de estrategias para comprender e inferir significados no explícitos, tomando consciencia de la importancia de la comprensión global de los mensajes.
- Entender un acto de comunicación monologado o dialogado sobre temas de ámbitos de la vida cotidiana.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras lingüístico-discursivas:

Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y el entorno natural, tecnologías de la información y comunicación.

Patrones sonoros: los patrones gráficos, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

Estrategias de producción:

- Escucha y reproduce los distintos sonidos adquiridos para crear textos orales correctamente pronunciados.
- Producción estructurada y clara de mensajes orales sobre temas de interés general, académico u ocupacional, de presentaciones guiadas y de narraciones de acontecimientos, empleando las estrategias fonéticas, rítmicas y de entonación apropiadas.
- Planificación del acto comunicativo, usando las estrategias necesarias para suplir las carencias lingüísticas que puedan surgir en la situación de comunicación.
- Producción de textos orales bien estructurados y claros basados en descripciones, narraciones y argumentaciones de temas de interés general o personal, poniendo en uso las distintas estrategias lingüísticas y léxicas de las que dispone el emisor.
- Participación en conversaciones informales sobre temas de la vida cotidiana, en las que se intercambian opiniones, expresan sentimientos, aportan información, siempre respetando las normas de cortesía de la lengua extranjera.
- Utiliza diferentes estrategias de comunicación para iniciar, tomar la palabra, mantener la interacción y para negociar significados, apoyándose en el contexto y cotexto.
- Participa activamente en situaciones de debate, aportando de forma respetuosa y tolerante opiniones y acepta las divergencias de criterios.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras lingüístico-discursivas:

Léxico: Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y el entorno natural, tecnologías de la información y comunicación.

Patrones sonoros: los patrones gráficos, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Estrategias de producción:

- Producción y organización de un texto escrito utilizando las estrategias necesarias para generar ideas y organizarlas en párrafos de forma coherente.
- Redacción, en soporte papel o digital, de experiencias o acontecimientos, narraciones de hechos reales o imaginarios, correspondencia, resúmenes, textos argumentativos usando un lenguaje sencillo y claro y las estrategias sociolingüísticas adecuadas.
- Utilización de elementos gráficos y paratextuales para facilitar la comprensión, tanto en soporte papel como digital.
- Composición de textos escritos vinculados con la difusión de la cultura y el patrimonio andaluz y su posible vínculo con la cultura de la lengua extranjera, siempre manteniendo un sentimiento de tolerancia y respeto.
- Composición guiada de correspondencia formal, destinada a instituciones oficiales, respetando las estructuras y directrices lingüísticas adecuadas según la tipología textual.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales.
- Normas de cortesía y registros.

- Costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).
- Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación.
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras lingüístico-discursivas:

Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación.

-Tiempo atmosférico, clima y el entorno natural, tecnologías de la información y comunicación.

Patrones sonoros: los patrones acentuales, rítmicos y de entonación.

Estructuras lingüístico-discursivas

Estructuras oracionales:

- Afirmación: Oui.
- Negación tanto simple como compleja: ne...pas / ni...ni...
- Interrogación: Comment.../ Où.../ Quand.../ Qui.../ Qu'est-ce que... / Pourquoi.../ est-ce que/Sujet + verbe/Inversion de sujet.
- Exclamación: «Oh la la!».

Expresión de relaciones lógicas:

- Conjunción: aussi, en plus.
- Disyunción: ou bien.
- Oposición/concesión: par contre, pourtant, alors que.
- Causa: à cause de, puisque, grâce à.
- Finalidad: de façon à, de manière à.
- Explicación: c'est-à-dire.
- Consecuencia: donc, c'est pourquoi, par conséquent, ainsi.
- Condición: à condition que..., oui mais...

Expresión de relaciones temporales: lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que.

Tiempos verbales: presente: présent, presente de imperativo, pasado: imparfait, Passé composé, uso del imperfecto y del passé composé en un solo texto, Plus-que-parfait, Futuro: Futur Proche y futur simple, Condicional presente y pasado, subjuntivo, formas no personales: Participio presente y gerundivo.

Expresiones para indicar el aspecto: puntual: phrases simples, durativo: en + date (en septembre 2016), habitual: souvent, parfois, incoativo: futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes, terminativo: arrêter de + infinitif.

Expresiones de la modalidad: posibilidad / probabilidad: c'est (presque) certain, sans doute, il est possible que (+ subj.), il est (adv.) probable que (+ ind.), necesidad: il faut, avoir besoin de., obligación: il faut, devoir, impératif, prohibición: défense de, il est défendu de+ Inf., il est interdit de, permiso: pouvoir, demander/ donner la permission / permettre à quelqu'un de faire quelque chose, consejo: Conseiller de, à ta place, si j'étais toi..., intención/ deseo: avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais (beaucoup) faire qqch.

Estructuras gramaticales: Los determinantes y pronombres demostrativos, los determinantes y pronombres posesivos, Los determinantes y pronombres indefinidos, el femenino, el plural, los complementos (COD, COI), Los pronombres adverbios «y/en», las proposiciones relativas (qui, que, dont où), el estilo indirecto en presente y pasado, la construcción hipotética, las proposiciones de participio, la voz activa y pasiva.

Expresiones de la cantidad y el grado: numerales tanto cardinales como ordinales, cantidades (partitivos, medidas y adverbios de cantidad: beaucoup de monde, quelques, quelques-uns, tout le monde, plein de, plusieurs). Grado comparativo y superlativo.

Expresión del espacio: prépositions et adverbies de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom «y».

Expresión del tiempo:

- Puntual: tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de.
- Indicaciones de tiempo: tous les 15 jours.

- Duración: encore / ne...plus.
- Anterioridad: déjà.
- Posterioridad: puis, en fin, ensuite.
- Simultaneidad: pendant, alors que.
- Frecuencia: toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, rarement, jamais, presque jamais.

Conocimiento y valoración de los elementos culturales más relevantes de la cultura francesa.

Identificación y uso de expresiones comunes, de frases hechas sencillas y de léxico relativo a contextos concretos y cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo:

- La salud.
- El mundo laboral.
- El mundo de la cultura y los medios de comunicación.
- Sentimientos positivos y negativos.
- El medio ambiente.
- La prensa.
- Los neologismos.
- Expresiones populares.

Aspectos fonéticos, patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación.

- Reconocimiento y reproducción de elementos fonéticos fundamentales: articulación, ritmo y entonación.
- Los distintos sonidos vocálicos del francés.
- Diferenciar la entonación de una pregunta de la de una afirmación y de una negación.
- Las consonantes finales que pueden ser susceptibles de ser pronunciadas o no.
- Reconocimiento de la estructura silábica del francés: Liaison y encadenamiento.
- Las formas de formular una interrogación en francés, sus diferentes utilizaciones orales y escritas.
- La «e» caduca y la «e» abierta : «Je/ j'ai».
- La distinción en la «g» y «j».
- La distinción entre «b» y «v».
- La distinción entre las vocales abiertas y cerradas.

Distribución temporal:

1ª Evaluación: Unidades 7 y 8

2ª Evaluación: Unidades 9 y 10

3ª Evaluación: Unidades 11 y 12

4. COMPETENCIAS CLAVE ET INDICADORES DE LOGRO.

Nuestro principal objetivo será la adquisición de la **competencia comunicativa** tal como ésta se describe en el MCERL, “comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos” (p. 517. BOE de 3 de enero de 2015)

Nuestro Plan de Centro explica las competencias básicas que debemos alcanzar con nuestro alumnado, así como la contribución de las diferentes materias y ámbitos en el desarrollo de estas competencias.

Nos centraremos por tanto en el desarrollo progresivo de los siguientes objetivos en relación con las diferentes competencias.

(Competencia nº 1). Comunicación lingüística.

- a. Comprender la información global y los datos más relevantes de mensajes orales y escritos en francés, en situaciones de comunicación próximas a los alumnos. (Obj. 1)
- b. Producir mensajes orales y escritos en francés, en situaciones relacionadas con el entorno comunicativo de los alumnos, combinando a la vez recursos expresivos lingüísticos y no lingüísticos, con el fin de satisfacer sus necesidades más básicas de comunicación. (Obj. 2 y 4)
- c. Leer de forma comprensiva y autónoma textos en francés a un nivel adecuado a las capacidades e intereses de los alumnos, obteniendo informaciones tanto globales como específicas y valorando la lectura como fuente de información y de disfrute y como medio de acceso a culturas diferentes. (Obj. 3)
- d. Entender y utilizar las consignas más usuales de comunicación en el aula. (Obj. 2, 5)
- e. Dominar la estructura básica de la frase y construir pequeños textos, organizando las ideas y la información de forma coherente y comprensible. (Obj. 4)
- f. Utilizar el vocabulario y las estructuras adecuadas según el tema en una situación comunicativa concreta, tanto oral como escrita. (Obj. 2, 4 5)

Utilizaremos el francés como instrumento de comunicación en el aula, con actividades orales y escritas apropiadas para su nivel, utilizando las reglas y el vocabulario adecuado a cada situación.

Competencia en comunicación lingüística - Indicadores

CCL - 1. ESCUCHAR
CCL. 1.1. Comprende la información global y los datos más relevantes de mensajes orales en situaciones cercanas.

CCL. 1.2. Entiende las consignas más usuales de comunicación en el aula
CCL.1.3. Discrimina sonidos.
CCL. 2. HABLAR
CCL. 2.1. Produce mensajes orales en situaciones cercanas, combinando a la vez recursos expresivos lingüísticos y no lingüísticos, con el fin de satisfacer sus necesidades más básicas de comunicación.
CCL. 2.2. Utiliza las consignas más usuales de comunicación en el aula.
CCL.2.3. Utiliza el vocabulario y las estructuras adecuadas según el tema en una situación comunicativa concreta, de forma oral.
CL.2.4. Hace un uso adecuado de la pronunciación, ritmo, entonación y acentuación en diferentes contextos.
CCL. 2.4. Participa en la escenificación de situaciones sencillas cercanas a su entorno.
CL. 3. CONVERSAR
CL.3.1. Usa estructuras básicas en diferentes contextos comunicativos de forma significativa.
CL.3.2. Interactúa en conversaciones cotidianas y familiares sobre temas cercanos al alumno.
CCL. 4. LEER
CCL. 4.1. Lee de forma comprensiva y autónoma textos obteniendo informaciones tanto globales como específicas.
CCL. 4.2. Localiza información precisa en diferentes textos sobre temas cercanos.
CCL. 5. ESCRIBIR
CCL.5.1. Produce mensajes escritos en situaciones cercanas, para satisfacer sus necesidades más básicas de comunicación.
CCL.5.2. Domina la estructura básica de la frase y construye pequeños textos organizando las ideas y la información de forma coherente y comprensible
CCL.5.3. Utiliza el vocabulario y las estructuras adecuadas según el tema en una situación comunicativa concreta, de forma escrita.
CCL.5.4. Produce mensajes escritos siguiendo modelos concretos.

▪ **(Competencia nº 2). Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.**

- a. Reflexionar sobre el funcionamiento del sistema lingüístico en la comunicación como elemento facilitador del aprendizaje del francés y como instrumento para mejorar las producciones propias. (Obj. 5)

La lengua extranjera permite no sólo expresar la cantidad, realizar operaciones aritméticas, análisis de porcentajes, sino también la formulación de reglas gramaticales siguiendo razonamientos lógicos.

- b. Tomar conciencia sobre la importancia de cuidar nuestro entorno (Obj. 8)
- c. Reflexionar sobre la importancia de no malgastar los recursos naturales. (Obj. 4)
- d. Hacer un consumo racional y responsable.(Obj. 4)
- e. Reflexionar sobre la importancia de unos elementos clave en la calidad de vida de las personas.(Obj 8)

Para desarrollar esta competencia trataremos textos variados de los que extraeremos ideas para debatir y trabajar en clase.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología - Indicadores

CMCT
CMCT. 1. Reflexiona sobre el funcionamiento del sistema lingüístico.
CMCT. 2. Toma conciencia sobre la importancia de cuidar nuestro entorno.
CMCT. 3. Reflexiona sobre la importancia de no malgastar los recursos naturales.
CMCT. 4. Hace un consumo racional y responsable.
CMCT. 5. Reflexiona sobre la importancia de unos elementos clave en la calidad de vida de las personas.(

▪ **(Competencia nº 3). Competencia digital.**

- a. Obtener y seleccionar información contextualizada en lengua francesa, tratarla de forma autónoma y crítica y transmitirla de manera organizada. (Obj. 6 7, 2 4 8)
- b. Manejar las herramientas del aula Tic: páginas WEB con recursos interactivos, para bajar información y realizar las actividades propuestas para cada grupo de alumnos. (Obj. 6, 7, 8, 10)

Esta competencia se trabaja a diario, tanto en clase como en casa y forma parte fundamental de nuestros recursos didácticos.

Competencia digital – Indicadores.

CD
CD. 1. Obtiene y selecciona información contextualizada, la trata de forma autónoma y crítica y la transmitir de manera organizada.
CD. 2. Maneja las herramientas del aula Tic: páginas WEB con recursos interactivos, para bajar información y realizar las actividades propuestas para cada grupo de alumnos.

▪ (Competencia nº 4). Aprender a aprender.

- a. Hacer uso de las estrategias comunicativas elementales para mantener eficazmente la comunicación. (Obj. 5)
- b. Aplicar estrategias de comprensión en la comunicación tanto oral como escrita para captar el sentido de un mensaje sin necesidad de entenderlo exhaustivamente. (Obj. 1)
- c. Reflexionar sobre los fenómenos que afectan a la lengua y a la comunicación, y sacar conclusiones. (Obj. 5)
- d. Reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje y evaluar los propios progresos. (Obj. 10)
- e. Reconocer el error, propio o ajeno, como parte inherente al propio proceso de aprendizaje, y utilizarlo para mejorar. (Obj. 10, 6)
- f. Identificar las propias habilidades y dificultades, con el fin de poder determinar cuáles son los objetivos alcanzados y las necesidades por cubrir. (Obj. 10)
- g. Hacer uso de las aplicaciones informáticas y los recursos de la Web 2.0 para encontrar la forma de realizar las actividades y para adquirir nuevos conocimientos de forma autónoma. (Obj. 6, 7)
- h. Resolver las dudas consultando material o preguntando en clase para poder realizar las actividades y poder continuar su aprendizaje de forma autónoma. (Obj. 6, 10)

Se trabajan actividades en las que el alumno reflexiona sobre : qué debe aprender, cómo aprende, y qué estrategias se lo facilitan, utilizando para ello la observación, la memoria, la concentración, cuestionando así la organización de su trabajo y sus hábitos de estudio con objeto de lograr sus metas de forma más efectiva.

Competencia Aprender a aprender. - Indicadores

CAA
CAA 1. Hace uso de las estrategias comunicativas elementales para mantener eficazmente la comunicación.
CAA 2. Aplica estrategias de comprensión en la comunicación tanto oral como escrita para captar el sentido de un mensaje sin necesidad de entenderlo exhaustivamente.
CAA 3. Reflexiona sobre los fenómenos que afectan a la lengua y a la comunicación, y saca conclusiones
CAA 4. Reflexiona sobre el propio proceso de aprendizaje y evalúa los propios progresos. Se autoevalúa.
CAA 5. Reconoce el error, propio o ajeno, como parte inherente al propio proceso de aprendizaje, y utilizarlo para mejorar.
CAA 6. Identifica las propias habilidades y dificultades, con el fin de poder determinar cuáles son los objetivos alcanzados y las necesidades por cubrir.
CAA 7. Hace uso de las aplicaciones informáticas y los recursos de la Web 2.0 para encontrar la forma de realizar las actividades y para adquirir nuevos conocimientos de forma autónoma.
CAA 8. Resuelve las dudas consultando material o preguntando en clase para poder realizar las actividades y poder continuar su aprendizaje de forma autónoma.
CAA 9. Asimila conocimientos.

▪ (Competencia nº 5). Competencias sociales y cívicas.

- a. Aceptar la diferencia y tener una actitud de interés y respeto hacia otros pueblos y culturas. (Obj. 9)
- b. Captar y contrastar lo que es diferente o semejante entre la cultura francesa y la propia cultura en lo que se refiere a la visión del mundo y a las interacciones personales, relativizando las propias creencias culturales. (Obj. 9)
- c. Fomentar una actitud favorable hacia la materia, haciendo participar a los alumnos de forma activa. (Obj. 10)
- d. Adaptarse al trabajo en grupo, respetando a los compañeros, y colaborando y asumiendo con responsabilidad las tareas que deban realizarse. (Obj. 10)

Para desarrollar esa competencia se realizan tareas de trabajos en grupo o en parejas que permiten no sólo expresar ideas propias, sino también a escuchar las de los demás, aprendiendo con y de los otros.

(Competencias sociales y cívicas. - Indicadores

CSC
CSC 1. Acepta la diferencia y tiene una actitud de interés y respeto hacia otros pueblos y culturas.
CSC 2. Capta y contrasta lo que es diferente o semejante entre la cultura francesa y la propia.
CSC 3. Fomenta una actitud favorable hacia la materia.
CSC.4. Se adapta al trabajo en grupo, respetando a los compañeros, y colaborando y asumiendo con responsabilidad las tareas que deban realizarse.
CSC. 5. Participa en actos de comunicación aplicando normas de cortesía adecuadas.

(Competencia nº 6). Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

- a. Superar la inhibición para comunicar en lengua extranjera (Obj. 6).
- b. Organizar el propio trabajo con eficacia, utilizando el material de aprendizaje básico (libro de texto, cuadros gramaticales, léxico personalizado, cuaderno personal, diccionario,...). (Obj. 6)
- c. Ser consciente de controlar su aprendizaje. (Obj. 6)
- d. Desarrollar la iniciativa personal para usar los recursos que tienen a su disposición. (Obj. 6)
- e. Empezar a mostrar una actitud crítica respecto a las informaciones, opiniones, modelos y estereotipos presentados. (Obj. 7)

Cuando un alumno se comunica en otra lengua con personas que hablan esa lengua, tendrá que actuar en cierta medida de forma autónoma, de modo que esta práctica le irá dando confianza ante diferentes experiencias fuera de su entorno inmediato.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. - Indicadores

SIEE
SIEE 1. Supera la inhibición para comunicar en lengua extranjera
SIEE 2. Organiza el propio trabajo con eficacia, utilizando el material de aprendizaje básico (libro de texto, cuadros gramaticales, léxico personalizado, cuaderno personal, diccionario,...).
SIEE 3. Es consciente de controlar su aprendizaje y participa de manera activa.
SIEE.4. Desarrolla la iniciativa personal para usar los recursos que tienen a su disposición.

SIEE.5. Empieza a mostrar una actitud crítica respecto a las informaciones, opiniones, modelos y estereotipos presentados.

▪ **(Competencia nº 7). Conciencia y expresiones culturales.**

- a. Obtener información sobre la cultura y las expresiones artísticas francófonas. (Obj. 9)
- b. Comparar la cultura de otros pueblos con la cultura propia entendiendo y comprendiendo lo que nos une y nos diferencia de otras comunidades francófonas. (Obj. 9)

Trabajamos actividades que permiten la expresión de opiniones, gustos y emociones que producen diversas manifestaciones culturales y artísticas, así como con realización de trabajos creativos de simulaciones y narraciones, etc... utilizando el Francés para el conocimiento y la apreciación de manifestaciones artísticas.

Conciencia y expresiones culturales - Indicadores

CEC

CEC 1. Obtiene información sobre la cultura y las expresiones artísticas francófonas.

CEC 2. Compara la cultura de otros pueblos con la cultura propia entendiendo y comprendiendo lo que nos une y nos diferencia de otras comunidades francófonas

5. TEMAS TRANSVERSALES

En la materia de Francés pretendemos enseñar a nuestros alumnos, la lengua y la cultura de los países francófonos y al hacerlo, el alumnado debe cuestionarse sobre nuestra propia **cultura** al comparar costumbres y hábitos de vida diferentes a los nuestros.

En los libros de texto que hemos elegido para trabajar en clase en los diferentes cursos se tratan temas transversales que educan a los alumnos en **valores democráticos** que pretendemos inculcar:

- Educación para la paz y la convivencia.
- La solidaridad.
- El respeto hacia los demás.
- La igualdad entre hombres y mujeres
- Educación medioambiental: reflexionando sobre la necesidad de cuidar el planeta, la naturaleza que nos rodea, las ciudades donde vivimos y que visitamos.

Educación para la Salud conectando la importancia del deporte y actividades de ocio con una buena alimentación

- La alimentación equilibrada.
- El consumo responsable, las compras.
- Los beneficios personales de un uso equilibrado del tiempo libre.
- La educación vial.

6. METODOLOGÍA

La metodología que se propone dentro del aula es ecléctica, basada en los siguientes aspectos:

✓ **Aprendizaje significativo:**

1. El profesor debe ser la guía en el proceso de enseñanza-aprendizaje, y para que éste sea eficaz es necesario tomar como referencia el nivel de desarrollo actual del alumno, partiendo de sus conocimientos previos. Parte de su tarea será por tanto recordarlos y activarlos de forma sistemática, ya que sobre ellos se asentarán los nuevos.
2. Para aumentar la implicación de los alumnos, deberá explicitar la utilidad de los contenidos.
3. Suscitar la interacción en el aula. fomentando el protagonismo del alumnado como principal actante en el proceso de aprendizaje.
4. Variar las estrategias de aprendizaje: memorización comprensiva, la reflexión y la adecuada actividad mental.

✓ **Comunicativa:** desarrollar progresivamente los aspectos de comprensión y expresión, tanto a nivel oral como escrito. Se utilizará el francés como lengua de comunicación en el aula mayoritariamente.

✓ **Interactiva:** proyectar una gran variedad de actividades y recursos, tanto impresos como digitales que:

1. Traten temas significativos, reales y cercanos a los alumnos.
2. Pongan en marcha estrategias variadas: repetición fonética, ejercicios estructurados, actividades de
3. análisis, de búsqueda, de clasificación, de tipo creativo, etc.
4. Intenten equilibrar los aspectos léxicos, de estructuras morfológicas y sintácticas, así como aquellos
5. más propiamente comunicativos, no dejando atrás ninguna de las cuatro competencias comunicativas.

✓ Potenciar el aprendizaje **activo** y la **autonomía de los alumnos dentro del aula** quedando el profesor encargada de auxiliar esta marcha, creando las condiciones propicias para que este aprendizaje tenga lugar.

✓ **Formativa:** con un planteamiento comunicativo de actividades en las que, a la vez se promueven las actitudes de respeto y tolerancia. El trabajo en grupo facilita el intercambio de experiencias y la cooperación. Para asegurar el éxito del mismo hay que elegir la actividad y el momento para su realización en grupo.

✓ **Global:** por la interrelación de sus diferentes contenidos (gramaticales, léxicos, fonéticos, culturales).

En las actividades cuidaremos:

1. Graduar la dificultad de las mismas: dirigidas al principio, a más libres y creativas al final.
2. Hacer que utilicen la información recibida en ejercicios anteriores para resolver otros posteriores, uniéndolos de manera progresiva.
3. Corregir, en principio, aquellos errores que impiden la comunicación.
4. Que los alumnos se acostumbren a reflexionar sobre la lengua y el proceso de comunicación y a incorporar los aprendizajes a nuevas situaciones.
5. Flexibilizar, cuando sea posible, la organización del espacio para facilitar el trabajo en grupos.
6. En las tareas, fijaremos claramente la producción final, la forma de presentación, implicando al alumno en la reflexión sobre lo que necesita hacer y conocer para concluir su tarea satisfactoriamente.

7. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Para evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias necesarias para llevar a cabo las acciones recogidas en cada uno de los **estándares de aprendizaje**, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente

En general el proceso de evaluación estará centrado, no sólo en los contenidos, sino también en la forma de trabajar y la disposición del alumno hacia la clase y la materia: traer material (Son necesarios libro de texto, cuaderno personal), el trabajo personal (en clase y en casa) y la participación en clase. Según el curso se dará mayor o menor peso a la evaluación de la actitud y de los conceptos y procedimientos.

Consideramos **abandono**: la no asistencia continuada a clase, no traer el material, no realizar las actividades propuestas ni en el aula ni en casa, dejar los exámenes en blanco.

Entendemos que los procedimientos van relacionados íntimamente con los conceptos, por lo que a la hora de valorarlos lo haremos en conjunto.

7.1. Criterios para la evaluación de las competencias básicas

Aunque podamos dar una **opinión sobre todas las competencias**, nuestra materia se centrará principalmente en la evaluación de las que están claramente definidas dentro de nuestros objetivos: competencias 1, 4 y 6. (CCL, CAA, CEC)

Dado que la **competencia lingüística** (1) corresponde a los **conceptos y procedimientos** programados, su evaluación vendrá dada al evaluar dichos conceptos y procedimientos.

Las competencias de **aprender a aprender** y de **autonomía e iniciativa personal** (4 y 6: CAA, CEC) corresponden a las actitudes que evaluamos en todos nuestros cursos. Por tanto, su evaluación vendrá dada al evaluar dichas actitudes. En porcentajes dentro de la nota del alumno:

Como evaluamos conceptos-procedimientos y actitudes en paralelo con las competencias 1, 4-6, (CCL, CAA, CEC) consideraremos que el alumnado ha superado las competencias básicas si es calificado positivamente en los dos bloques (conceptos-procedimientos / actitudes).

7.2. Criterios de calificación

Nuestro proceso de evaluación será:

- **Continuo**, se recupera un trimestre, superando el siguiente
- **Formativo** a lo largo de todo el curso.
- **Sumativo**: controles, trabajo y actitud.

Porcentajes	1º y 2º de ESO	3º y 4º de ESO	1º y 2º Bachillerato
Contenidos y procedimientos	40%	49%	70%
Actitud.	60%	51%	30%

El proceso de evaluación estará centrado, no sólo en los contenidos, sino también en la forma de trabajar y la disposición del alumno hacia la clase y la materia. Entendemos que los procedimientos van relacionados íntimamente con los conceptos, por lo que a la hora de valorarlos lo haremos en conjunto.

Los puntos de la actitud se conseguirán demostrando una actitud positiva y esfuerzo en mejorar, por lo que valoraremos los siguientes parámetros:

- Actitud y participación diaria del alumno o alumna en clase
- Cuaderno personal donde estarán reflejadas todas las actividades y tareas de clase y de casa
- Controles
- Trabajos orales y escritos realizados a lo largo del trimestre
- Realización de trabajos en soporte digital y de familiarización con las Tics
- Lecturas realizadas en clase y en casa
- Distintos tipos de trabajos individuales o en grupo

La nota final del curso será la nota media ponderada de las tres evaluaciones.

En Bachillerato existe la posibilidad de incrementar la nota final hasta 1 punto con la lectura de una obra literaria. Se trata de un trabajo de carácter voluntario con el que se puede subir hasta un punto la nota de fin de curso. Es un trabajo de casa y en fecha fijada por profesora y alumnos, se realiza un examen sobre el libro.

7.3. Instrumentos de evaluación

Como hemos indicado anteriormente nuestro proceso de evaluación de competencias va íntimamente ligado al de la evaluación de conceptos-procedimientos y actitudes. En nuestra materia se evalúa teniendo en cuenta lo siguiente:

Competencia lingüística – Evaluación de conceptos-procedimientos

1. Controles orales y escritos periódicos
2. Trabajo de clase oral y escrito (evaluación de la calidad del trabajo)
3. Ejercicios de expresión libre (evaluación de la calidad del trabajo)
4. Trabajo de casa (evaluación de la calidad del trabajo)
5. Lecturas.
6. Comprensión de documentos orales y escritos

Se valorará la actitud que el alumno demuestra hacia la materia y se evaluará a través de la observación de lo siguiente:

**Competencias “Aprender a aprender” y de “Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor” -
Evaluación de actitudes**

1. El cuaderno personal

- Realización de todas las actividades con interés y profundidad.
- Copiar enunciados en el cuaderno de clase.
- Corregir las respuestas incorrectas.
- Recoger todos los apuntes y material complementario en el cuaderno de clase.
- Presentación, limpieza.

2. Trabajo en casa: constancia y esfuerzo.

3. Actitud en clase

- Trae el material necesario.
- Atiende
- Realiza las actividades propuestas
- Muestra actitud positiva y de colaboración
- Respeto a sus profesores y compañeros.
- Entrega los trabajos con puntualidad

8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Las capacidades y los conocimientos de nuestros alumnos, son en muchas ocasiones muy diferentes. A lo largo de los distintos cursos, tenemos alumnos que tienen más dificultades a la hora de asimilar conocimientos.

Para atender a este tipo de alumnado, los contenidos, la metodología y los materiales curriculares se adecuan; ello implica una intervención abierta, de forma que los componentes de la Programación didáctica pueden variar según las singularidades de éstos alumnos.

8.1. Atención a la diversidad en la metodología.

Corresponde al profesor del grupo clase detectar deficiencias o sobredotación y en qué grado necesitan apoyo extraordinario. Partiendo de los contenidos mínimos procuramos a lo largo del curso escolar:

- Facilitar estrategias a los alumnos que tienen más dificultades
- Proponer actividades complementarias en función de los conocimientos (por encima o por debajo)
- Motivar a los alumnos mejor dotados o mejor formados confiándoles tareas con mayor grado de dificultad de manera que enriquezcan su aprendizaje.
- Para los alumnos que no han cursado francés en años anteriores y/o tienen un nivel más bajo que el resto del grupo se les adaptarán los contenidos haciéndoles asequible la materia de ese curso y se les propondrá material complementario para subsanar las carencias. Se les evaluará en función de su actitud y de su progresión personal a lo largo de todo el curso.

En resumen, trataremos de ajustar en la medida de lo posible, la ayuda pedagógica a las diferentes necesidades de nuestro alumnado y facilitarles recursos y estrategias variadas.

8.2. Atención a la diversidad en alumnos con dificultades.

Corresponderá al profesor la graduación y categorización de la dificultad en las actividades de modo que introduzca las variaciones convenientes y acomode su metodología a las necesidades de su alumnado, estableciéndose, en los materiales elegidos, repertorios de actividades de baja, media o alta complejidad.

8.3. Actividades de ampliación.

Finalmente, para los alumnos que progresan satisfactoriamente en los niveles básicos se les ofrecen en cada Unidad didáctica actividades de ampliación:

- Para profundizar en los conocimientos adquiridos mediante la realización de trabajos utilizando las nuevas tecnologías y su exposición en clase.
- Realización de lecturas voluntarias.

8.4. Adaptaciones curriculares

Con las indicaciones del Departamento de Orientación, el Departamento elaborará adaptaciones curriculares a aquellos alumnos que manifiesten dificultades especiales de aprendizaje o de integración en la actividad ordinaria del centro, de los alumnos de alta capacidad intelectual y de los alumnos con discapacidad. Nuestro Departamento dispone de materiales específicos con un grado de dificultad menor al libro de texto, y otros de una dificultad mayor.

8.5. Plan de Pendientes.

Para el alumnado que no tenga superada la asignatura del año anterior se acordará en cada caso los medios para la recuperación. Si continúan con la asignatura, la profesora del curso superior se encargará del seguimiento.

Si no sigue con la asignatura, será la Jefa del Departamento quien haga el seguimiento. Se realizarán diferentes trabajos y un examen al final de curso.

En 3º de la ESO existe una hora de libre disposición en la que existe la posibilidad de ampliar la asignatura con actividades lúdicas, de conversación, teatro,...y reforzarla en el caso de los alumnos que tengan la materia pendiente o que necesiten algún tipo de apoyo.

9. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Los libros de texto propuestos son:

1º de ESO L2– Facile ! 1 (SGEL) – Livre de l'élève

2º de ESO L2– Inédit 2 (Hachette) – Livre de l'élève

3º de ESO L2 – Facile ! 3 (SGEL) – Livre de l'élève

3º de ESO L3 – Inédit 2 (Hachette) – Livre de l'élève

4º de ESO L2 – Inédit 4 (Hachette) – Livre de l'élève

1º de Bachillerato L2 – Écho B1 volume2 – Clé International – Livre de l'élève

1º de Bachillerato L3 – C'est à dire A1 (Santillana) – Livre de l'élève

2º de Bachillerato L2 – No usamos libro de texto

2º de Bachillerato L3 – C'est à dire A1 (Santillana) – Livre de l'élève

Materiales de recuperación y refuerzo:

- Enlaces en la Web y plataforma Moodle
- Fichas elaboradas para recuperación y refuerzo

10. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

El Departamento de Francés tiene previsto realizar varias actividades complementarias:

- Exposición sobre diferentes regiones de Francia: durante todo el curso
- Visionado de power-point sobre poesía francófona: en clase de francés de distintos niveles
- Jornada sobre repostería francesa: al final del primer trimestre
- Semana del cine plurilingüe en colaboración con el Departamento de Inglés
- Participación en la celebración de los días previstos por el DACE y la Coordinadora de Coeducación

Entre las actividades extraescolares previstas:

- Participación en cualquier evento organizado por el servicio cultural de la embajada de Francia o cualquier otra institución. Será en el momento de la convocatoria cuando sondearemos a nuestro alumnado y elevemos la propuesta al Consejo Escolar.
- Viaje-intercambio con el alumnado de 1º de Bachillerato y un instituto de Francia, o en su defecto, viaje cultural y de estudios a París
- Asistencia al Festival de Cine Europeo de Sevilla

11. UTILIZACIÓN DE LAS TIC

No concebimos el aprendizaje de la lengua y de la cultura francófonas sin el apoyo de las nuevas tecnologías.

Actividades propuestas:

- Visionado de cortos, publicidades e informativos de TV5

- Utilización de recursos de FLE

- Realización de presentaciones y trabajos: power-point o prezzi

- Creación de un Blog para exposición de trabajos

- Comunicación con el profesorado a través de correo electrónico

- Realización de trabajos monográficos para su exposición en clase

- Utilización del libro digital

12. FOMENTO DE LA LECTURA

El trabajo de una lengua extranjera contribuye de una forma muy directa en la adquisición de la competencia lingüística. Sobre un 75% del tiempo de clase está dedicado a esta actividad.

En todos los cursos se inicia la clase dedicando al menos 10 minutos a la lectura del documento presentado en el libro del alumno. Se realiza una lectura en voz alta con varios objetivos: la comprensión del documento y la adquisición de la pronunciación y entonación adecuadas asociando la grafía y la pronunciación. En todos los cursos dicha lectura se acompaña de la audición de los documentos propuestos por el texto de trabajo. La mayoría de los textos propuestos van acompañados de preguntas de comprensión o de imitación de estructuras

12.1. Tipos de lectura que se practican en la clase de Francés:

1. Lectura comprensiva de diálogos, de explicaciones gramaticales basadas en la deducción, de material diverso: textos introduciendo la civilización de los países francófonos, bibliografía de autores, relato de una experiencia personal, de textos que incrementan su dificultad progresivamente dentro de cada manual y de un nivel a otro.
2. Dramatización de diálogos presentes en los libros de texto e interpretación oral de diálogos creados por los alumnos.
3. Lectura en voz alta para adquirir una correcta pronunciación y una entonación adecuada.
4. Lectura silenciosa dirigida a la comprensión de los diferentes documentos: textos explicativos, diálogos,
5. Relatos, carteles informativos...
6. Lectura comprensiva de las actividades propuestas.
7. Lectura personal optativa de una obra literaria adaptada al nivel del alumnado con control de comprensión de la misma.

12.2. Lecturas recomendadas y voluntarias.

Pretendemos fomentar la Lectura como un instrumento de disfrute personal, proponiendo la lectura de libros adecuados en su forma y contenido a los intereses de los alumnos.

Curso	
1º de ESO L2	Le trésor de la Marie Galante - Hachette
2º de ESO L2	Peur sur la ville - Hachette La cité perdue – Hachette Le prisonnier du temps – Hachette

3º de ESO L2	La veste bleue – Hachette
4º de ESO L2	35 kilos d’espoir (Anna Gavalda)
1º Bachillerato L2	35 kilos d’espoir (Anna Gavalda)
1º Bachillerato L3	Peur sur la ville - Hachette
2º Bachillerato L2	Maigret tend un piège
2º Bachillerato L3	Et si c’était vrai – Hachette

Se animará a los alumnos, a que lean otra u otras obras de modo voluntario de entre las ofertadas por el Departamento y presentes en la biblioteca del Centro. Por ello, les ofreceremos una lista con algunas posibles lecturas – la mayoría traen CD audio- adecuadas a su nivel, para que puedan elegir las de forma individual.

6.3. Evaluación de las lecturas obligatorias y voluntarias.

Las lecturas servirán para mejorar la nota, siempre que los contenidos y procedimientos de la evaluación alcancen un mínimo de 4,5 puntos. Cada lectura –acompañada de actividades y/o cuestionario– para evaluar el grado de comprensión alcanzado, valdrá hasta 0,5 puntos de media, hasta un total de 1,5 puntos por evaluación.

13. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y LA PRÁCTICA DOCENTE CON INDICADORES DE LOGRO

A nivel del Departamento, nuestra práctica será revisada a lo largo de todo el curso a través de las reuniones que realizamos semanalmente, en la que estudiaremos el cumplimiento de la programación en los diferentes grupos y los problemas o incidencias surgidos.

Partiendo de la evaluación inicial veremos la necesidad de adaptación significativa y no significativa de los diferentes grupos y / o de algunos alumnos dentro de la clase. En dichas reuniones concretaremos las modificaciones de la programación para los diferentes cursos y, si fuera necesario, para algún grupo en particular. Así mismo observaremos la idoneidad de los contenidos elegidos, de la metodología aplicada y los recursos de que disponemos para mejorar el rendimiento de cada grupo.

12.1. Criterios para evaluar la práctica docente.

Los resultados se valorarán según la siguiente tabla, que será rellenada por los profesores del Departamento y de la que se extraerán las conclusiones que permitan mejorar nuestro trabajo. Los aspectos que necesiten ser mejorados o modificados se recogerán en la tabla y serán objeto de debate en las reuniones del Departamento.

	Muy satisfactorio	Satisfactorio	Necesita ser mejorado
Adecuación de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación a las características y necesidades de los alumnos.			
Aprendizajes logrados por el alumnado.			
Medidas de individualización de la enseñanza (medidas de apoyo y refuerzo utilizadas).			
Programación y su desarrollo y (estrategias de enseñanza, procedimientos de evaluación del alumnado).			

Organización del aula y el aprovechamiento de los recursos del centro).			
Relación con el alumnado (clima de convivencia).			
Coordinación con el resto de profesores de cada grupo y en el seno del Departamento.			
Relaciones con el tutor o la tutora y con las familias.			

12.2. Evaluación de la programación en sus apartados.

En la evaluación inicial de la programación se debe observar que la programación cumple con los objetivos planteados por el centro y por el Área a la hora de dar las directrices de trabajo. Por tanto se evaluará inicialmente si:

- Sigue los puntos establecidos por el centro.
- Aborda de forma adecuada los aspectos planteados por el centro.

A lo largo del curso se evaluará la programación en todos sus apartados en tres fases:

- En un primer momento será **el profesor** el que determinará el grado de cumplimiento de la programación inicial en cada grupo y las modificaciones propuestas en los diferentes apartados al contrastarla con la realidad en el aula.
- Posteriormente, en las **reuniones del Departamento** se concretarán los cambios a realizar de forma aislada en un grupo o a nivel general en todo un curso.
- Finalmente se comentarán los cambios que afecten a todo un curso en las **reuniones del Área** dónde se evalúe la idoneidad de la programación y de sus apartados contrastando los cambios propuestos en las diferentes materias para mejorar el rendimiento del alumnado dentro del Área Lingüística y poder tomar decisiones para mejorar la programación en su conjunto.

