

# **MODIFICACIONES A LA PROGRAMACIÓN**

**DEPARTAMENTO DE INGLÉS**

**CURSO 2016-2017**

# **ÍNDICE**

## **1.COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO**

## **2. LIBROS DE TEXTO EN SECUNDARIA , BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS**

- **2.2 MATERIAL COMPLEMENTARIO**

## **3.EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**

- **3.1 OBJETIVOS**
- **3.2 COMPETENCIAS CLAVE**
- **3.3 DISTRIBUCIÓN,SECUENCIACIÓN Y ESTÁNDARES DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS EN 1º Y 3º ESO**
  - 3.3.1 SECUENCIACIÓN Y ESTÁNDARES 1º ESO NEW ACTION!
  - 3.3.2 SECUENCIACIÓN Y ESTÁNDARES DE 3º ESO
- **3.4 CONTENIDOS GENERALES Y SECUENCIACIÓN EN PMAR 2ºESO**
- **3.5 CONTENIDOS GENERALES Y SECUENCIACIÓN EN PMAR 3ºESO**

## **4. BACHILLERATO**

- **4.1 OBJETIVOS**
- **4.2 COMPETENCIAS CLAVE**
- **4.3.1 CONTENIDOS Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE 1º BACHILLERATO: TRENDS 1**
- **4.3.2 CONTENIDOS Y SU RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DE LA MATERIA, LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y LAS COMPETENCIAS CLAVE**
- **4.4.1 CONTENIDOS Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL EN 2º BACHILLERATO: TRENDS 2**
- **4.4.2 CONTENIDOS Y SU RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DE LA MATERIA, LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y LAS COMPETENCIAS CLAVE**

## **5.CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

## **6.CICLO FORMATIVO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

## **7.FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA 1º Y 2º**

## **8. ELEMENTOS TRANSVERSALES**

## **9. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

- **9.1 EDUCACION SECUNDARIA**
- **9.2 BACHILLERATO 1º**
- **9.3 BACHILLERATO 2º BILINGÜE Y NO BILINGÜE**
- **9.4 CICLO GRADO MEDIO G.A**
- **9.5 CICLO SUPERIOR A.F**

## **10. PLAN DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES**

## **11. ATENCIÓN AL ALUMNADO CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE**

## **12. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

## **1.COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO**

- Gracia Briones Villa
- Ana Caracuel García
- Mª Dolores Santos Cano
- José Manuel López Jiménez
- Amparo Sánchez Blanco

## **2. LIBROS DE TEXTOS EN SECUNDARIA , BACHILLERATO Y CICLOS**

### **FORMATIVOS**

- 1º y 3º ESO: **NewAction!** Burlington Books –Nuevos.
- PMAR 2º ESO: **Let's Go 1** . Burlington Books-Nuevo.
- PMAR 3º ESO : **Straightforward beginner**, Macmillan
- 2º y 4º ESO: **Build-up** Burlington Books.
- 1º y 2º Bachillerato: **Trends** . Burlintong Books
- Ciclo Formativo Superior de Administración y Finanzas: **BusinessAdministration&Finance** Burlington Books.
- Ciclo Formativo grado medio en Gestión Administrativa: **International Express**- 3º Edición de Oxford

### **2.2 MATERIAL COMPLEMENTARIO**

Hay un hecho indiscutible en la enseñanza de una lengua extranjera tanto en la enseñanza obligatoria como en la post obligatoria y es la imposibilidad de tener clases homogéneas dentro de una misma aula. Este hecho unido a la dificultad de aprender una lengua extranjera cuando no sólo no hay interés sino, con frecuencia, rechazo a aprenderla, además de la dificultad añadida de la ratio, muy por encima de la generalmente recomendada para aprender una lengua extranjera, hace que el Departamento de Inglés recomiende a todos los alumnos en general , y en especial a aquellos alumnos que son incapaces de seguir el ritmo general de la clase y que además entorpecen el desarrollo de la misma, un material complementario que puede ser variado : cuadernillos de ejercicios, material fotocopiado adecuado, gramáticas, diccionarios... etc.

Después de valorar diferentes materiales y para evitar que el alumno se pierda en un mar de infinidad de opciones y títulos, el Departamento de Inglés proporcionan para TODOS aquellos alumnos que empiezan de cero, o que se han quedado por debajo del nivel que les corresponde en TODOS los cursos el siguiente material:

- **ESO**, fotocopias de los cuadernillos NIVEL BÁSICO, para grupos no-bilingües

Fotocopias del cuadernillo del método , para los grupos bilingües- se les informa que no están obligados a comprarlos.

- **BACHILLERATO:** se les aconseja comprar cuadernillo del método pero también se les proporcionan fotocopias.

### **3. EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**

#### **3.1 OBJETIVOS**

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia.

Los métodos de enseñanza elegidos *-New Action! 1 y New Action 3 (Andalusia)* contribuyen al desarrollo de los objetivos del Real Decreto 1105/2014 (nacional) y del Decreto 111/2016 (andaluz)

#### **Objetivos de la materia**

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.

8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.
9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.
10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.
11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.
12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.
13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.
14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

## **3.2 COMPETENCIAS CLAVE**

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

## **PERFILES COMPETENCIALES DEL MÉTODO ELEGIDO**

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con **perfiles competenciales** para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas integradas, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos **indicadores** que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las competencias, se indicaría “no tiene”, o nivel 0 de manera numérica, según establezca el centro.

Con el fin de facilitar la programación y personalización de las programaciones, cada indicador recibe una **referencia numérica** y de esta forma es posible incluir estas referencias en cualquier tipo de instrumento de evaluación de forma selectiva en un formato más reducido.

PERFILES COMPETENCIALES
1. Comunicación lingüística
1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.
1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.
1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.
1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.
1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.
1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.
1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.
1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.
1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.
1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.
1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.
1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.
2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.
2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.
2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.
2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.
2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.
2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.
2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.
2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.
2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.
2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.
2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.
2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.
2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y

<p>2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.</p>
<p><b>3. Competencia digital</b></p>
<p>3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.</p>
<p>3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.</p>
<p>3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.</p>
<p>3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.</p>
<p>3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.</p>
<p>3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.</p>
<p>3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.</p>
<p>3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.</p>
<p>3.9. Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.</p>
<p>3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.</p>
<p>3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.</p>
<p><b>4. Aprender a aprender</b></p>
<p>4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.</p>
<p>4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.</p>
<p>4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.</p>
<p>4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.</p>
<p>4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer</p>

objetivos personales.
4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.
4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.
4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.
4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.
4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.
4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.
4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.
4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.
<b>5. Competencias sociales y cívicas</b>
5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.
5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.
5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.
5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.
5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.
5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.
5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.
5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.
5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.
5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.
5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.
5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.
<b>6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b>

6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.
6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.
6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.
6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.
6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.
6.6. Identifica y cumple objetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.
6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.
6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.
6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.
6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.
6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.
<b>7. Conciencia y expresiones culturales</b>
7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.
7.2. Reelabora ideas y sentimientos propios y ajenos.
7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.
7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.
7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.
7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.
7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.
7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.

7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.
7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.
7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.
7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.
7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

### **3.3 DISTRIBUCIÓN, SECUENCIACIÓN Y ESTÁNDARES DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS EN 1º Y 3º ESO**

El método está compuesto por 9 unidades que distribuiremos en 3 por cada trimestre, teniendo en cuenta que cada unidad necesita 11 sesiones de 60'.

#### **3.3.1 SECUENCIACIÓN Y ESTÁNDARES 1º ESO NEW ACTION!**

##### **UNIDAD 0 “Introduction”**

**Duración prevista:** 2 sesiones de 60 min.

La Unidad Introdutoria repasa los puntos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

-Aprender vocabulario relacionado con el material escolar, los números naturales y ordinales, los colores, los días y los meses.

-Practicar el uso de los pronombres personales sujeto, el verbo **to be**, las partículas interrogativas y los demostrativos **this, that, these, those**.

-Escuchar, comprender y expresar varias palabras y frases relacionadas con los saludos, las presentaciones y el lenguaje de clase.

-Repasar la pronunciación en inglés del alfabeto.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar: Geografía e Historia, Valores Éticos, Tecnología, Matemáticas, Educación Plástica, Visual y Audiovisual.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 1 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Conversación de presentación (SB- p.8, ejercicio 1)</b>	

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones	<b>Pregunta a su compañero sobre información personal (SB- p.8, ejercicio 1)</b>	

o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.		
---	--	--

<b>BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
1.3.5. Captar las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte: los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.	<b>Entiende información descriptiva (SB- p. 116)</b>	
1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Entiende información en tablas (SB- pp. 4, 6)</b>	

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.4.1 Completa <b>un cuestionario</b> sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	<b>Completa un cuadro con información personal. (SB- p.6, ej.5)</b>	

## **UNIDAD 1 “Social Networking”**

La Unidad 1 trata el primer tema de este curso y repasa el uso de los verbos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

-Aprender vocabulario relacionado con los países, las nacionalidades y la familia.

-Leer de forma comprensiva y autónoma una encuesta sobre el uso de redes sociales entre adolescentes y un foro sobre un árbol genealógico.

-Practicar el uso de havegot y los adjetivos posesivos.

-Escuchar y comprender una conversación sobre cómo registrarse en una red social y otra sobre cómo dar tus datos personales para apuntarte a una Feria.

-Hacer y contestar preguntas generales y sobre información personal.

-Escribir un perfil personal.

-Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ti:n/ y /ti/ en “thirteen” y “thirty”.

-Pronunciación de las contracciones con to be.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación:

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Diálogo sobre el registro en una red social (SB- p. 11, ejercicio 7)</b>	
1.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Diálogo sobre el registro en una red social (SB- p. 11, ejercicio 6)</b>	
1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Conversación para inscribirse en un club de informática (SB- p.12, ejercicio 2)</b>	
1.1.5. Comprende, en <b>una conversación formal o entrevista</b> en la que participa, lo que se le pregunta	<b>Díálogos guiados sobre información personal (SB- p.</b>	

sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	<b>18, ejercicio 4)</b>	
1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>Welcome to Britain DVD, capítulo 1 The Project/Hello and welcome!</b>	
1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>IC video, Episode 1</b>	

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>Hace una presentación en clase sobre el uso de las redes sociales usando una gráfica (SB- p. 13, ACTION!)</b>	
1.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Pedir información personal para inscribirse en un club de informática (SB- p. 12, ejercicio 2, ACTION!)</b>	
1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Pregunta a su compañero sobre información personal (SB- p.15, Grammar in ACTION!, ejercicio B)</b>	

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>1.3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p>	<p>Entiende un gráfico sobre el uso de Facebook entre adolescentes (SB- p.13, DidYouKnow?)</p> <p>Información sobre una página Web (AIO Extension 1- p.162, ejercicio 2)</p>	
<p>1.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narra acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<p>Lectura de la descripción de personas en Reading (Unit test)</p>	
<p>1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>Lectura de una página Web sobre el uso de redes sociales entre adolescentes (SB- p.12-13, ejercicio 3)</p> <p>Lectura de un foro de una página Web sobre nombres y sus orígenes (SB- p.17, ejercicio 5)</p>	

### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>1.4.1 Completa un <b>cuestionario</b> sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</p>	<p>Completa un cuadro con información personal. (SB- p.19, Writing)</p>	
---	---	--

<p>1.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</p>	<p>Hace una gráfica de una encuesta (SB-p.13, ACTION!)</p>	
<p>1.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	<p>Escribe sobre una página Web usando los datos que se facilitan (AIO Extension 1, p. 162, Ejercicio 5)</p>	

## UNIDAD 2 “TeensToday”

La Unidad 2 trata de un repaso a las costumbres de los y las adolescentes de hoy en día . En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con las rutinas y las actividades de tiempo libre.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un sondeo sobre el uso de smartphones y un artículo de revista sobre el WaldorfSchool.
- Practicar el uso del **Present Simple** en afirmativa y del genitivo sajón.
- Escuchar y comprender una encuesta sobre los buenos o malos hábitos y una conversación sobre las actividades de tiempo libre.
- Hablar sobre rutinas y compararlas, y también sobre las actividades de tiempo libre.
- Escribir una entrada de blog sobre tu día preferido de la semana.
- Identificar y pronunciar correctamente la terminación de los verbos en la 3ª persona singular del presente: /s/, /z/ e /iz/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**.

<b>BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1.5. Comprende, en <b>una conversación formal o entrevista</b> en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	<b>Diálogos sobre los hábitos (SB- p. 21, ejercicios 5,6; p. 28, ejercicios 2,3)</b>	
1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Conversaciones sobre hábitos y datos personales <i>Action!</i>(SB- pp.22, 25, 27, 28)</b>	

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>Hace una presentación en clase sobre sus hábitos (SB- p. 28, <i>ACTION!</i>)</b>	
1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Intercambia con su compañero/a información sobre rutinas (SB- p.22, <i>ACTION!</i>)</b>	

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
1.3. 5. Captalasideasprincipalesdetextosperiodísticosbrevesencualquiersoportelosnúmeros, losnombres, lasilustracionesylostítulosvehiculangranpartedelmensaje.	<b>Entiende un análisis sobre el uso de móviles y medios entre adolescentes:</b>  (SB- p.23 y p.27)	
1.3. 2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Lectura de un folleto sobre reserva natural en Andalucía (SB p.119, FocusonAndalusia)</b>	

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.4.1 Completa un <b>cuestionario</b> sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	<b>Completa bocadillos con información personal. (SB- p.22, Speaking)</b>	
1.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Escribe una entrada de un blog (SB-p.29)</b>	

### **UNIDAD 3 “All About Animals”**

La Unidad 3 trata de un tema que es muy cercano al alumnado joven. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario sobre animales y partes del cuerpo.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una página web sobre una historia inusual entre una modelo y el océano y una reseña de una guía de televisión sobre la ayuda de unos delfines a unos pescadores.
- Practicar el uso del Present Simple en negativa e interrogativa.
- Escuchar y comprender un programa de radio sobre la elección de un animal de compañía y una conversación sobre los animales del zoo.
- Hablar sobre animales de compañía y describir animales.
- Escribir un informe sobre un animal fijándose en la puntuación.
- Pronunciación de las partículas interrogativas y entonación de las frases.

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Un programa de radio sobre la elección de una mascota (SB- p. 31)</b>	
1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Conversaciones sobre animales(SB- p.38)</b>	

### BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Diálogos preparados sobre animales (SB- pp.32 y 38)</b>	
--	--	--

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.3. 5. Captalasideasprincipalesdetextosperiodísticosbrevesencualquiersoportelosnúmeros, losnombres, lasilustracionesylostítulosvehiculangranpartedelmensaje.	<b>Un guía televisiva y un artículo sobre la naturaleza en Andalucía: (SB- p.37 y p.120, Focus on Andalusia)</b>	
1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas,	<b>Lectura de una página sobre animales (SB p.33,</b>	

asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>FocusonAndalusia)</b>	
---	--------------------------	--

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.4.1 Completa <b>un cuestionario</b> sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	<b>Completa el cuestionario con información personal. (SB- p.31, ejercicio 6)</b>	
1.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Escribe una informe sobre un animal (SB-p.39)</b>	

## **UNIDAD 4 “AroundtheHouse”**

La Unidad 4 trata el tema de casa y hogar, dándole al alumnado una oportunidad para involucrarse en el uso del inglés para transmitir sus experiencias. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con la casa y con las tareas del hogar.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un folleto de un museo donde se exponen maquetas de casas en diferentes periodos de la historia y una entrada de blog sobre las tareas del hogar y los adolescentes.
- Practicar el uso del PresentContinuous y contrastarlo con el Present Simple.
- Escuchar y comprender una conversación sobre la descripción de una habitación y otra sobre las actividades que están haciendo dos familias en su casa.
- Describir una casa y diversas ilustraciones.
- Escribir una descripción de las tareas que están haciendo los miembros de una familia en su casa, fijándose en el orden de las palabras.
- Identificar y pronunciar correctamente la terminación **-ing** de los verbos.

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	Varias conversaciones sobre dormitorios y mobiliario <b>(SB- p. 45, ejercicios 6 y 7)</b>	
1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	Conversaciones sobre personas y sus actividades en casa <b>(SB- p. 45, ejercicios 6 y 7)</b>	
1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>IC videos</b>	

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.2. 3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Hace una descripción de una casa (SB- p. 46, ACTION!)</b>	
1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y	<b>Pregunta a su compañero sobre actividades de casa (SB- p.15, Grammar in</b>	

ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>ACTION!, ejercicio B)</b>	
--	------------------------------	--

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Entiende un folleto sobre un museo (SB-47, ejercicios 4 y 5)</b>	
1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Lectura de un artículo sobre Andalucía (SB- p.122)</b>	

### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Escribe una descripción sobre una casa (SB-p.53, Ejercicio 5,6,7)</b>	
--	--	--

## UNIDAD 5 “Let’sEat”

La Unidad 5 trata el tema comida, que es fundamental a esta edad por el interés que despierta y por los desordenes alimenticios propios de la adolescencia hoy en día. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con la comida y los sentimientos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una carta en la que se pide consejo y dos artículos de revista sobre el blog de una niña de 9 años.
- Practicar el uso de a, an, some, the y las formas Thereis / There are y any correctamente.
- Escuchar y comprender una conversación sobre comida y una grabación sobre la comida en los restaurantes de comida rápida.
- Hablar sobre gustos y preferencias y pedir comida en un restaurante.
- Escribir una crítica de un restaurante fijándose en el orden de los adjetivos.
- Identificar y pronunciar correctamente los sonidos // de /i:/ y pronunciar la forma débil de some.

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Diálogo sobre preferencias en la comida (SB- p. 55, ejercicios 6 y 7)</b>	
1.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Petición de platos en un establecimiento (SB- p. 62, ejercicio 3 y 4)</b>	
1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>IC videos</b>	

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Conversación sobre comida (SB- p.56, ejercicio Action!)</b>	
1.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Conversación sobre comida (SB- p.56, ejercicio Action!)</b>	

## BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Entiende un gráfico sobre preferencias alimenticias entre adolescentes (SB- p.57, Action!)</b>	
1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Lectura de un artículo sobre consejos (SB- p.57, ejercicios 4 y 5)</b>  <b>Lectura de artículos sobre curiosidades (SB- pp.60 y 61, ejercicios 6 y 7)</b>	

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>1.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	<p><b>Un cuadro con información estadística. (SB- p.57, Action!)</b></p> <p><b>Una crítica de un establecimiento (SB-p,63, ejercicio Action!)</b></p>
---	---

## UNIDAD 6 “Ready, Steady, Go!”

La Unidad 6 trata el tema de deporte y por lo tanto intenta estimular el interés por el uso del inglés a través de las aficciones de muchos alumnos y alumnas. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario sobre el deporte y verbos relacionados con este.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un proyecto escolar sobre el cuerpo ideal para realizar tres deportes y un artículo de Internet sobre los corredores de Kenia.
- Practicar el uso de los los verbos modales **can / can't y must / mustn't** y de los adverbios de modo.
- Adverbios de modo (**quickly, easily...**)
- Escuchar y comprender una entrevista para un periódico escolar y una conversación sobre las reglas de un juego.
- Hablar sobre habilidades y reglas de un deporte.
- Escribir las reglas de un deporte fijándose en las conjunciones.
- Identificar y pronunciar correctamente la forma débil de **can**. Pronunciación de la negación de los verbos modales y sus contracciones.

## BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

<p>1.1.5. Comprende, en <b>una conversación formal o entrevista</b> en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha</p>	<p><b>Entrevista sobre el deporte (SB- p.65, ejercicios 7 y 8)</b></p>
--	--

dicho.		
1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Conversación telefónica sobre asuntos de videojuegos (SB- p. 72, ejercicios 2 y 3)</b>	
1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>IC videos</b>	

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>Participa en conversaciones cortas sobre el deporte (SB- pp. 65, Action!, 69, Action!)</b>	
1.2.4. Toma parte en <b>una conversación formal, reunión o entrevista</b> de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	<b>Entrevista personal sobre el deporte (SB- p. 66, Action!)</b>	
1.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y	<b>Descripciones de deportes (SB- p.72, ejercicio Speaking)</b>	

sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.		
--	--	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Descripciones de los deportes (SB- p.66, ejercicios 5 Y 6)</b>	
1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Lectura de una página Web sobre los deportistas (SB- p.71, ejercicios 5 y 6)</b>	

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Lista de las normas de un deporte (SB-p.73, Ejercicio Action!)</b>	
1.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Presentación de un/una deportista (SB-p.77, Project)</b>	

## UNIDAD 7 “Out and About”

La Unidad 7 engancha al alumnado con el tema de salir y ofrece propuestas variadas y sanas de pasar el tiempo libre.

En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad y las preposiciones de lugar.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un correo electrónico sobre la ciudad de Whitby y la crítica de una aplicación de móvil.
- Practicar el uso del pasado del verbo to be y de **There was / There were**.
- Escuchar y comprender una descripción de una visita a Cataluña en miniatura y una visita guiada a un museo.
- Hablar sobre el pasado.
- Escribir una descripción de una ciudad o pueblo fijándose en el uso de las comas.
- Fijarse en la acentuación de las palabras compuestas. Pronunciación de la forma débil de **was** y **were**.

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Descripción de un lugar (SB- p. 79, ejercicios 5 y 6)</b>	
1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>Descripción de un lugar (SB- p. 86, ejercicios 2 y 3)</b>	
1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>IC videos</b>	

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>Una descripción de un lugar para adivinar (SB- p. 86, ejercicio Action!)</b>	
1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Conversación sobre el pasado (SB- p.80, Action!, p.83, Action!)</b>	

## BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	<b>Un mensaje electrónico sobre el pasado (SB- p.81, ejercicios 5 y 6)</b>	
1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Crítica de una aplicación urbana (SB- p.85, ejercicios 5 y 6)</b>	

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

**Descripción de un pueblo (SB-p. 87, Action!)**

### UNIDAD 8 “LookingGood!”

La Unidad 8 trata el tema de aspecto y modas con la intención de poder hacer al alumnado reflexionar sobre las necesidades reales y falsas apariencias en cuanto al aspecto de uno. En particular, se centrará en los siguientes

#### **aspectos lingüísticos:**

- Aprender vocabulario relacionado con la ropa y los accesorios y también con los adjetivos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una página web sobre moda y un artículo sobre moda.
- Practicar el uso del Past Simple de los verbos regulares e irregulares en afirmativa.
- Escuchar y comprender una conversación sobre la compra de ropa por Internet y otra sobre las actividades del pasado fin de semana.
- Comprar ropa en una tienda y hablar sobre actividades del pasado.
- Escribir un correo electrónico sobre las actividades del pasado fin de semana, fijándose en los conectores de secuencia.
- Identificar y producir la pronunciación de las terminaciones verbales del pasado en los verbos irregulares (**-ed**): /d/, /t/ y /ɪd/.

## BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Conversación sobre ropa (SB- p.89, ejercicios 6 y 7)</b>	
1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Conversación sobre tiempo libre (SB- p.96, ejercicios 2 y 3)</b>	
1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>IC videos</b>	

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Realizar una compra (SB- p. 90, ejercicios 2 y Action!)</b>	
1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones	<b>Conversación sobre actividades del pasado (SB- p.96, ejercicios 4 y Action!)</b>	

o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.		
---	--	--

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.3.5. Captar las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte: los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos del vehículo y gran parte del mensaje.	<b>Artículo sobre el cambio en las modas (SB- p.91, ejercicios 4 y 5)</b>  <b>Entiende un gráfico sobre compras o el uso de tiempo libre entre adolescentes (SB- p.93, ejercicio 7; p.96, ejercicio 1)</b>	
1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Un resumen sobre el papel de Kate Middleton (SB- p.95, ejercicios 7 y 8)</b>	

### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Un correo electrónico a una amiga/un amigo (SB- p.97, Action!)</b>	<input type="checkbox"/>
--	---	--------------------------

## UNIDAD 9 “Going Places”

La Unidad 9 contiene el último tema de este curso y se relaciona con una de las actividades más comunes del periodo vacacional – viajar y desplazarse. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con los medios de transporte y los accidentes geográficos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma varias cartas a una revista y un folleto de viajes sobre una agencia.
- Practicar el uso de be going to y el PresentContinuous con valor de futuro.
- Escuchar y comprender tres anuncios de medios de transporte y una conversación sobre los planes para las vacaciones.
- Comprar billetes de tren y hablar de planes para las vacaciones.
- Escribir sobre los planes para las vacaciones fijándose en todas las reglas y estrategias de escritura aprendidas.
- Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /əʊ/, /aʊ/ y /u:/ en “go”, “out” y “too”; y /b/ y /v/ en “bus” y “van”.

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Anuncios sobre transporte (SB- p. 99, ejercicios 5 y 6)</b>	
1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Conversación planes turísticos para el futuro (SB- p.106, ejercicios 2 y 3)</b>	
1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes	<b>IC videos</b>	

ayudan a la comprensión.		
--------------------------	--	--

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Compra de un billete (SB- p. 100, ejercicio 2, Action!)</b>	
1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Conversación sobre los planes de un viaje (SB- p.106, Action!)</b>	

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
1.3.5. Captar las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte: los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos del vehículo en gran parte del mensaje.	<b>Artículo sobre transporte (SB- p.101)</b>	
1.3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Folleto sobre deportes y actividades de riesgo (SB- p.101)</b>	

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Nota sobre los planes personales. (SB- p.107, Writing)</b>	
1.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Folleto turístico (SB-p. 111)</b>	

### 3.3.2 SECUENCIACIÓN Y ESTÁNDARES DE 3º ESO

#### NEW ACTION 3!

Todas las actividades de cada unidad están estructuradas según las 7 competencias básicas.

#### UNIDAD DE INTRODUCCIÓN

##### a) Objetivos

- Escuchar de manera comprensiva varias palabras de repaso relacionadas con la familia, los accidentes geográficos, el tiempo, los animales, las partes del cuerpo, los deportes, la ropa y los alimentos.
- Repasar el presente del verbo **to be** y de **havegot**.
- Repasar el Present Simple y el PresentContinuous.
- Repasar las formas **there is / there are**.
- Repasar las instrucciones dadas de manera formal e informal.
- Repasar el lenguaje que se utiliza en clase.

## UNIDAD 1: FabulousFood

### a) Objetivos

- Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre una comida y anuncios de restaurantes.
- Utilizar correctamente el lenguaje para pedir comida y hacer sugerencias.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo en Internet sobre comida y futuros envases comestibles, y un foro sobre contrastes culturales relacionados con las costumbres culinarias.
- Utilizar correctamente los cuantificadores.
- Pronunciación de los sonidos consonánticos presentes en palabras como **eggs** y **sándwich**, y de sonidos vocálicos presentes en palabras como **big** y **be**.
- Escribir una crítica sobre un restaurante prestando atención al modo en que se organiza la información en párrafos.

## UNIDAD 2: Look at That!

### a) Objetivos

- Escuchar de manera comprensiva una entrevista sobre festivales de arte y la descripción de unos cuadros.
- Utilizar correctamente el vocabulario para hablar de arte y para describir una obra de arte.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un correo electrónico sobre un festival artístico en Australia y un artículo de revista sobre camuflaje urbano a través del arte.
- Pedir información y describir un cuadro.
- Utilizar correctamente el Present Simple, el PresentContinuous y las expresiones temporales que los acompañan.
- Contrastar el Present Simple y el PresentContinuous.
- La entonación y el ritmo de las oraciones, y la pronunciación de la terminación **-ing** de los verbos
- Escribir una descripción pictórica prestando atención al orden de las palabras en la oración.

## UNIDAD 3: Win or Lose

### a) Objetivos

- Escuchar de manera comprensiva una conversación haciendo peticiones y una conversación comparando deportes.
- Utilizar correctamente el vocabulario para hablar de equipación deportiva y de verbos relacionados con el deporte.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un perfil sobre montar en monopatín y un boletín informativo sobre un acontecimiento deportivo.
- Responder a peticiones y comparar deportes.
- Utilizar correctamente los adjetivos en grado comparativo y superlativo.
- Utilizar las estructuras **as ... as, too ... , / (not) ... enough**.
- La acentuación de las palabras y la forma débil de **than** y **as**.
- Escribir un informe sobre un deporte prestando atención a los conectores de finalidad.

## UNIDAD 4: On the road

### a) Objetivos

- Escuchar de manera comprensiva dos conversaciones sobre viajes.
- Utilizar correctamente el vocabulario para hablar de artículos de viaje y de accidentes geográficos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma la entrada de un blog sobre el viaje en avión que hizo un niño británico sin billetes ni documentación y la crítica de una película sobre el Camino de Santiago.
- Utilizar correctamente el Past Simple y las expresiones temporales que lo acompañan, y las expresiones **There was / There were**.
- Pronunciación de los sonidos consonánticos presentes en palabras como **she** y **choose** y pronunciación de la terminación **-ed** de los verbos regulares en pasado: /t/, /d/ e /ɪd/.
- Escribir un correo electrónico sobre un viaje prestando atención a los conectores de secuencia.

## UNIDAD 5: What a Story!

### a) Objetivos

- Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un programa de televisión y la descripción de un acontecimiento del pasado.
- Utilizar correctamente el lenguaje para hablar de profesiones y de emociones.
- Leer de forma comprensiva y autónoma dos textos sobre dos villanos de cine para realizar una encuesta y un extracto de un texto literario de detectives.
- Utilizar correctamente el PastContinuous.
- Contrastar el Past Simple y el PastContinuous.
- Pronunciación del sonido consonántico presente en palabras como **judge**, y de sonidos vocálicos presentes en palabras **look** y **you**.
- Escribir una crítica de un libro prestando atención al uso de adjetivos y adverbios.

## UNIDAD 6: Changing Styles

### a) Objetivos

- Escuchar de manera comprensiva una conversación entre dos amigos sobre ropa y un programa de radio sobre moda.
- Utilizar correctamente el lenguaje para expresar opiniones y para dar consejo.
- Leer de forma comprensiva y autónoma la sección de preguntas frecuentes en la web de un museo de moda y un artículo en una web de moda sobre las tiendas de moda rápida.
- Utilizar correctamente los modales: **should, must, can, could, have to** en afirmativa, negativa, interrogativa y las respuestas breves.
- Pronunciación de las formas contraídas: **can't / cannot, mustn't / mustnot, couldn't / could not, shouldn't / should not**.
- Escribir un consejo como respuesta a una pregunta de un consultorio prestando atención al orden de los adjetivos en la oración.

## UNIDAD 7: Blast Off!

### a) Objetivos

- Escuchar de manera comprensiva una conversación entre dos amigos haciendo planes y una conversación sobre el futuro.
- Utilizar correctamente el lenguaje para hablar sobre planes y para hacer predicciones.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un trabajo de clase sobre los mitos acerca de la Luna y un folleto sobre Marte.
- Utilizar correctamente el futuro con **will**, **be going to**, el PresentContinuous con valor de futuro, las expresiones temporales que los acompañan y el primer condicional.
- La entonación de oraciones compuestas y la forma contraída de **will**, 'll.
- Escribir una redacción basada en predicciones de cómo será la vida dentro de 70 años, prestando atención al uso correcto de los conectores de adición.

## UNIDAD 8; Saving our Cities

### a) Objetivos

- Escuchar de manera comprensiva una conversación en la que se hacen recomendaciones y otra sobre una encuesta sobre experiencia con el reciclaje de desechos.
- Utilizar correctamente el lenguaje para dar indicaciones y para hablar de experiencias pasadas.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la contaminación en China y un artículo sobre medioambiente.
- Utilizar correctamente el PresentPerfect Simple, las expresiones temporales que lo acompañan: **ever**, **just**, **already**, **never**, **yet**, **for**, **since** y el contraste entre **for** y **since**.
- Pronunciación de sonidos al final de las palabras como en **throat** o **week**, y pronunciación de los sonidos vocálicos presentes en palabras como **have** y **up**.
- Escribir un blog sobre unas vacaciones, prestando atención a conectores de causa y efecto.

## UNIDAD 9: What's New?

### a) Objetivos

- Escuchar de manera comprensiva una entrevista conversación sobre teléfonos y a una grabación sobre inventos.
- Utilizar correctamente el lenguaje para expresar acuerdo y desacuerdo, y para hablar de inventos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una crítica de una guía de televisión sobre la selva amazónica y un artículo de Internet sobre la tecnología relacionada con la salud.
- Describir procesos utilizando la voz pasiva en presente y en pasado.
- Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos presentes en palabras como **way** y **video**, y pronunciar las formas débiles de **was** y **were**.
- Escribir una redacción en la que expresen su opinión sobre un invento, prestando atención a las reglas y estrategias de escritura vistas en unidades anteriores.

### ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE 3ºESO

A modo de rúbrica para evaluar los estándares de aprendizaje en cada unidad se incluye una plantilla que puede utilizarse para cada una de las unidades del método y ha de rellenarse indicando la actividad concreta de la unidad que evalúa cada estándar de aprendizaje, el nivel de adquisición y el instrumento para evaluar que se ha empleado. Sólo presentaremos la unidad 1 ya que emplearemos el mismo cuadrante en las 9 unidades.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos (comprensión oral, producción oral, comprensión escrita y producción escrita).

Estándares de aprendizaje	Actividades para evaluar*	Instrumento para evaluar				Nivel de adquisición				
		Prueba escrita	Prueba oral	Portfolio	Otros	Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue	
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>										
1. Captar los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Descripciones de comida (p.11, ex 2-3)									
2. Entender lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Entiende la conversación sobre comida (p.11, ex 6-8)									
3. Identificar el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tienen lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	Diálogo (p. 18 ex 4)									
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con	Ejercicio de listening : making suggestions. P. 18 ej. 1-3 Video Everything									

<p>claridad, des espacio y directamente si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>English: On the phone (1.1)</p>									
<p>5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o labore algo de lo que se le ha dicho.</p>										
<p>6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</p>	<p>Action! p. 18</p>									
<p>7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>										
<p><b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</b></p>										
<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés relacionados con sus estudios, su ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p>	<p>Presentación del vocabulario (p. 10 ex 1). Expresa lo que quiere de comida. p. 11 ex 3 y 5.</p>									

<p>2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	<p>Expresa lo que le gusta comer. P 11 ex 5</p>									
<p>3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contactos sociales, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>Ejercicio de cultura sobre intercambio cultural gastronómico (p. 11 ex culture) Intercambia información sobre la comida. P 12 ex 1</p>									
<p>4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos claves si lo necesita.</p>	<p>Video Everything English "On the phone"</p>									
<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>										
<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y</p>										

manejode aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.									
2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Lectura sobre un artículo sobre envasado. P 12-13. Lectura del workbook sobre distintos personajes y su alimentación (pag. 13 ex 4)								
3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos de su interés.	Busca información en el artículo periodístico. Pag 13 ex 4								
4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.									
5. Captar las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte	Pag 15 Ex 9 What's a vending machine?								

números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.									
6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda leer las secciones difíciles.	Panfleto sobre lugares donde comer. (p 124 ex portfolio) INTERACTIVE								
7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.									
<b>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>									
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Rellena un cuestionario sobre su comida en el healthy quiz, pag. 15 ex. 6								
2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Workbook , Diálogo escrito con sugerencias (pag. 14, ex 1)								
3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y	Escribe un restaurant review, pag. 19 ex Action! Workbook. Escribe una crítica de un restaurante (pag. 14, ex 4)								

<p>normasdecortesíay deetiqueta.</p>	<p>Portfolio task. Online booklet, p. 126 workbook.</p>									
<p>4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>										
<p>5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</p>										
<p>6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>Pag. 19 Writing in Action! Review sobre un restaurante. Workbook pag 124</p>									

### **3.4 CONTENIDOS GENERALES Y SECUENCIACIÓN EN PMAR 2ºESO**

Let'sGo! proporciona material fácil de utilizar para practicar inglés, y diseñado para profesores/as que trabajan con grupos con adaptaciones curriculares y FPB . El libro ofrece práctica del vocabulario principal y de la gramática que se cubre en la ESO y ayudan a los alumnos/as a adquirir las competencias clave del idioma que necesitan.

Hay ocho unidades relacionadas de un modo u otro con la línea argumental de la historia central del libro. La secuenciación planeada es la siguiente:

- 1º Trimestre- 2 unidades.
- 2º Trimestre- 3 unidades
- 3º Trimestre-3 unidades

Evidentemente al tratarse de un grupo heterogéneo con muchos desfases curriculares, el profesor se adaptará a las necesidades del grupo.

Los contenidos se presentan agrupados en bloques en relación a tres ejes que poseen características y necesidades específicas en cuanto al proceso de enseñanza y aprendizaje:

#### **LAS HABILIDADES LINGÜÍSTICAS**

- bloque 1: COMPRESIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES
- bloque 2: COMPRESIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

#### **LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SISTEMA LINGÜÍSTICO, SU FUNCIONAMIENTO Y RELACIONES**

- bloque 3: CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

#### **LA DIMENSIÓN SOCIAL Y CULTURAL DE LA LENGUA EXTRANJERA**

- bloque 4: ASPECTOS SOCIO-CULTURALES Y CONSCIENCIA INTERCULTURAL

## **BLOQUE 1. TEXTOS ORALES**

- Escucha y comprensión de mensajes orales breves relacionados con las actividades de aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.
- Obtención de información específica en textos orales, auténticos o adaptados, propios de las situaciones de comunicación trabajadas en este nivel.
- Uso de estrategias básicas de comprensión de los mensajes orales: uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación.
- Participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula, y en simulaciones adecuadas al nivel de los alumnos/as y relacionadas con los temas tratados en este nivel.
- Empleo de respuestas adecuadas a las informaciones requeridas por el profesor y los compañeros en las actividades de aula.
- Desarrollo de estrategias para superar las interrupciones en la comunicación, haciendo uso de elementos verbales y no verbales para expresarse oralmente en actividades de pareja y en grupo: demanda de repetición y aclaración entre otras.

## **BLOQUE 2. LEER Y ESCRIBIR**

- Comprensión de instrucciones básicas para la correcta resolución de actividades.
- Comprensión general e identificación de informaciones específicas en diferentes textos tales como anuncios para buscar un trabajo o una casa, un correo electrónico, un diario y varios textos sobre gente famosa, un gran almacén británico y sobre un deporte popular.
- Identificación de aspectos interesantes sobre la cultura británica o de otros países de habla inglesa en los textos de la sección DidYouKnow? al final de las páginas de repaso.
- Uso de estrategias básicas de comprensión lectora: identificación del tema de un texto con ayuda de elementos textuales y no textuales, uso de los conocimientos previos, inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen.
- Reconocimiento de algunas de las características y convenciones del lenguaje escrito (anuncios y correos electrónicos) y su diferenciación del lenguaje oral.
- Desarrollo de la expresión escrita de forma guiada, como por ejemplo, contestando preguntas, completando frases, y haciendo descripciones.
- Interés por cuidar la presentación de los textos escritos en soporte papel y digital.

## BLOQUE 3. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

### LÉXICO / VOCABULARIO

- Relacionado con los temas tratados: los saludos y las presentaciones, los números del 0-100, los objetos de la clase, los países y las nacionalidades, las profesiones, los días de la semana, la familia, los colores, las partes del cuerpo, los adjetivos, las mascotas, las habitaciones de la casa, el mobiliario, los números ordinales, la hora, actividades que expresan rutina, las comidas, los verbos, los meses del año y los lugares de una ciudad.
- Fórmulas y expresiones correspondientes a las funciones y temas tratados en el curso.

### ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE LA LENGUA

- Saludos y presentaciones. Intercambio de información personal. **To be** (unidad 1).
- Intercambio de información personal. Fórmulas para hablar de las profesiones y de las habitaciones de su casa. Los adjetivos posesivos. **A / an**, los plurales; **this / that / these / those** (unidad 2).
- Fórmulas para hablar de la familia. Descripción de personas. El verbo **havegot**; los nombres contables y no contables; **some / any**; el genitivo sajón (unidad 3).
- Descripciones de personas y cosas. El orden de las palabras. **There is / there are; howmuch / How many** (unidad 4).
- Descripción de lugares. Expresión de preferencias. El Present Simple en afirmativa; **like** + nombres; **like** + gerundio (unidad 5).
- Expresión de rutinas. Fórmulas para hacer sugerencias. Los adverbios de frecuencia; el Present Simple en negativa e interrogativa (unidad 6).
- Expresión de habilidad y posibilidad. **Can**; las preposiciones de tiempo (unidad 7).
- Narración de acciones y expresión de actividades que están en transcurso. El PresentContinuous (unidad 8).
- Expresión de hechos pasados. El Past Simple del verbo **to be** y de los verbos regulares en afirmativa, negativa e interrogativa (GrammarExtension).
- Aceptación de los errores propios como algo natural sobre lo que reflexionar para avanzar en el proceso de aprendizaje, a través de todas las actividades de autocorrección del texto (comprobaciones mediante actividades de escucha).

### FONÉTICA

- Pronunciación de las formas contraídas del verbo **to be** (unidad 1).
- La acentuación de las palabras (unidades 2 y 5).
- Pronunciación de los sonidos /b/ y /v/ (unidad 3).
- La entonación de las oraciones (unidad 4).
- -Pronunciación de grupos consonánticos y vocálicos difíciles (unidad 6).
- Pronunciación de las formas **can** y **can't** (unidad 7).
- -Pronunciación de la terminación **ing** (unidad 8).

### REFLEXIÓN SOBRE EL APRENDIZAJE:

- Aplicación de estrategias básicas para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico.
- Uso progresivo de recursos para el aprendizaje, como diccionarios, libros de consulta, bibliotecas o tecnologías de la información y la comunicación.
- Reflexión guiada sobre el uso y el significado de las formas gramaticales adecuadas a distintas intenciones comunicativas.
- Iniciación en estrategias de auto-evaluación y auto-corrección de las producciones orales y escritas.
- Aceptación del error como parte del proceso de aprendizaje y actitud positiva para superarlo.
- Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
- Participación activa en actividades y trabajos grupales.
- Confianza e iniciativa para expresarse en público y por escrito.

## **BLOQUE 4. ASPECTOS SOCIO-CULTURALES**

Los aspectos socio-culturales se tratan de manera intrínseca en todos los textos orales y escritos, así como en el apartado DidYouKnow?, en el que se presentan datos interesantes sobre la cultura británica y la de otros países de habla inglesa.

Utilizaremos los mismos objetivos empleados en PEMAR 2º en los distintos apartados salvo en los contenidos de CONOCIMIENTO DE LA LENGUA:

### LÉXICO Y VOCABULARIO

- Ciudades , países y nacionalidades. Números
- Alfabeto, deletrear. Colores . Días de la semana .La clase. Trabajos.

- La familia. Tecnología y ordenadores.
- Actividades del tiempo libre. La comida y bebida.
- La ciudad y sus lugares. Viajes
- Los meses. Adjetivos de opinión. El dinero y los precios
- La ropa. Verbos de acción. En el aeropuerto. Sentimientos.

### ESTRUCTURAS Y FUNCIONES DE LA LENGUA

- El verbo **to be** y los posesivos –UNIT 1.
- **A, AN** / plurales. Determinantes- **this, that, these, those**.-UNIT
- Verbo to be en interrogativas , negativas y respuestas cortas-UNIT 3
- La posesión - **'s** . Preposiciones de lugar- UNIT 4
- Presente simple en afirmativo, negativo y respuestas cortas-UNIT 5
- Adverbios de frecuencia. Preguntas **wh**- UNIT 6
- **Thereis/are** :afirmativo , negativo y preguntas-UNIT 7
- Verbo to be en pasado. Pronombre sujeto y objeto-Unit 8
- Pasado Regular / Irregular. Preposiciones de tiempo-UNIT 9
- El pasado en oraciones interrogativas-UNIT 10
- **Can/can't**. Presente continuo-UNIT 11
- El future: **going to**-UNIT 12

### FONÉTICA

- Los sonidosdel alfabeto ( Unit 1)
- La acentuación de las palabras (Unit 4). -
- La entonación de las oraciones (Unit 6, 8).
- Pronunciación de grupos consonánticos y vocálicos difíciles .
- Pronunciación de las terminaciones de pasado regular. –ed (Unit 9)
- Diferencia entre can / can't(Unit 11)
- Pronunciación de la terminación **ing** (unidad 8).

### 3.5CONTENIDOS GENERALES Y SECUENCIACIÓN EN PMAR 3°ESO

El libro elegido es Sraightforward, beginner. Empezamos por nivel principiante y un método más enfocado para el mundo profesional –ciclo formativos; se trabaja mucho la destreza oral, más fácil de llevar a cabo en estas clases con menos alumnos.El método lo componen 12 unidades que se repartirán en 4 por trimestre. El ritmo de aprendizaje estará marcado por la capacidad de estos alumnos de asimilar los contenidos.

Utilizaremos los mismos objetivos empleados en PEMAR 2º en los distintos apartados salvo en los contenidos de CONOCIMIENTO DE LA LENGUA:

#### LÉXICO Y VOCABULARIO

- Ciudades , países y nacionalidades. Números
- Alfabeto, deletrear. Colores . Días de la semana .La clase. Trabajos.
- La familia.Tecnología y ordenadores.
- Actividades del tiempo libre. La comida y bebida.
- La ciudad y sus lugares. Viajes
- Los meses. Adjetivos de opinión. El dinero y los precios
- La ropa. Verbos de acción. En el aeropuerto. Sentimientos.

#### ESTRUCTURAS Y FUNCIONES DE LA LENGUA

- El verbo **to be** y los posesivos –UNIT 1.
- **A, AN** / plurales. Determinantes- **this, that, these, those**.-UNIT
- Verbo to be en interrogativas , negativas y respuestas cortas-UNIT 3
- La posesión - **'s** . Preposiciones de lugar- UNIT 4
- Presente simple en afirmativo, negativo y respuestas cortas-UNIT 5
- Adverbios de frecuencia. Preguntas **wh**- UNIT 6
- **There is/are** :afirmativo , negativo y preguntas-UNIT 7
- Verbo to be en pasado. Pronombre sujeto y objeto-Unit 8
- Pasado Regular / Irregular. Preposiciones de tiempo-UNIT 9
- El pasado en oraciones interrogativas-UNIT 10
- **Can/can't**. Presente continuo-UNIT 11

- El future: **going to**-UNIT 12

## FONÉTICA

- Los sonidos del alfabeto ( Unit 1)
- La acentuación de las palabras (Unit 4). -
- La entonación de las oraciones (Unit 6, 8).
- Pronunciación de grupos consonánticos y vocálicos difíciles .
- Pronunciación de las terminaciones de pasado regular. –ed (Unit 9)  
Diferencia entre can / can't (Unit 11)
- Pronunciación de la terminación **ing** (unidad 8).

## 4. BACHILLERATO

### 4.1 OBJETIVOS

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en el Bachillerato tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio tradicionales o en soporte digital.
2. Emitir producciones orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.
3. Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.
4. Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.

5. Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo organizado por campos semánticos y registros de formalidad como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.
6. Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para automonitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.
7. Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la pronunciación nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.
8. Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.
9. Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.
10. Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales medios de comunicación de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y asimilarlos con espíritu crítico.
11. Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.
12. Utilizar la lengua extranjera con la intención de participar en actos de habla diversos, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, evitar y solucionar conflictos y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.
13. Utilizar la lengua extranjera para el disfrute personal y para formarse averiguando, comunicando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diversos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.
14. Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores

## **4.2 COMPETENCIAS CLAVE**

Las competencias claves y sus indicadores que permiten su evaluación ya han sido desarrollados previamente en el apartado dedicado a ESO

### **4.3.1 CONTENIDOS Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE 1º BACHILLERATO:TRENDS 1**

El método está compuesto por 8 unidades que distribuiremos en las 3 evaluaciones: 3 unidades en las 2 primeras evaluaciones y 2 unidades en la última.

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades en todas las unidades, que al mismo tiempo permiten su evaluación.

## **UNIDAD 1 “Tech Time”**

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 trata el primer tema de este curso y repasa el uso de los verbos que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre los medios de comunicación sociales.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con la tecnología.
- Repasar el *Present Simple*, el *PresentContinuous*, el *Past Simple* y el *PastContinuous*.
- Comprender la información clave de una encuesta sobre los hábitos acerca de los medios sociales, de una conversación sobre información falsa que se hace viral y de una conversación sobre la compra de entradas para un museo de ciencias.
- Hacer y responder preguntas de manera oral sobre hábitos y sobre la compra de entradas.
- Redactar un correo electrónico informal, prestando especial atención a los adverbios y a la puntuación.
- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **software** y **site**, las diferentes terminaciones de los verbos regulares en *Past Simple* y la terminación en **-ing**, así como los sonidos similares a los contenidos en **you** y **discount**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

Todas las unidades ofrecen la posibilidad de relacionarlas con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**: Lengua y Literatura, Tecnologías de la Información y la Comunicación, Historia del Mundo Contemporáneo, Filosofía, Educación Física, Biología y Geología, Economía

El trabajo sobre **las competencias clave** se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación en cada una de las evaluaciones.

## UNIDAD 2 “CrimeStories”

La Unidad 2 trata de utilizar el *PresentPerfect Simple* y el *PastPerfect Simple* correctamente. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre un robo en una casa que sale mal.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con la delincuencia y los medios de comunicación. Sufijos de adjetivos. uso de palabras como **daily, weekly, yearly, quarterly** y **monthly** para expresar la frecuencia con la que se hace algo.
- Comprender la información clave de una noticia sobre un robo, de una transmisión de noticias y de una entrevista a la víctima de un asalto.
- Contar un crimen que se ha producido e informar sobre un delito.
- Redactar un reportaje informativo, prestando especial atención a los conectores de finalidad.
- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **grab** y **alarm** y practicar la entonación de las oraciones.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.
- Utilizar el *PresentPerfect Simple* y el *PastPerfect Simple* correctamente.

## UNIDAD 3 “It's a Thrill!”

La Unidad 3 repasa el *Future Simple*, **be going to**, *FutureContinuous* y *FuturePerfect Simple* correctamente. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma varios textos sobre personas que practican actividades de riesgo.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con la aventura y ser aventurero.
- Repasar el *Future Simple*, **be going to**, *FutureContinuous* y *FuturePerfect Simple* correctamente.

- Comprender la información clave de un diálogo sobre un viaje emocionante, de una entrevista sobre el motivo que lleva a los adolescentes a correr riesgos y de una conversación sobre una fotografía que refleja una escena en medio de una actividad de riesgo.
- Hablar sobre un viaje y comentar una fotografía.
- Redactar una entrada para un blog de viajes, prestando especial atención a los conectores de secuencia y al uso de **First** y **At first**.
- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **steep**, **risky**, **fan**, **fun**, **looks** y **suppose**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## UNIDAD 4 “Let'sTalk”

La Unidad 4 trata de los verbos modales y los modales perfectos. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la detección de mentiras a través del lenguaje corporal y otras reacciones físicas de las personas.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con las relaciones y la descripción de personas.
- Utilizar correctamente los verbos modales y los modales perfectos.
- Comprender la información clave de un cuestionario sobre relaciones, de una conversación sobre citas programadas online y de una conversación sobre la descripción de una persona.
- Hablar sobre la amistad y describir personas.
- Redactar la descripción de una persona, prestando especial atención al orden de los adjetivos y al uso de varios adjetivos para describir un mismo sustantivo a la vez.
- Pronunciar correctamente las formas negativas contraídas de los verbos y los sonidos similares a los contenidos en **look** y **school**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## UNIDAD 5 “What'sOn?”

La Unidad 5 trata de la voz pasiva correctamente y los verbos causativos. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la película *Argo*.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con las películas y el entretenimiento.

- Utilizar la voz pasiva correctamente y los verbos causativos (**have / get + something + done**) correctamente.
- Comprender la información clave de un diálogo sobre una película, de un programa de radio sobre una emisora de radio desde un hospital y de una conversación para hacer planes.
- Hablar sobre una película y hacer planes.
- Redactar una crítica de una película, prestando especial atención a los conectores de adición y al orden de las palabras en la oración.
- Pronunciar correctamente las formas débiles de **was** y **were**, y el acento de las palabras.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## UNIDAD 6 “HowMuch?”

La Unidad 6 trata de las oraciones de relativo especificativas y explicativas. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre las formas de trueque actuales facilitadas por las nuevas tecnologías.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con el consumismo y las compras.
- Utilizar las oraciones de relativo especificativas y explicativas correctamente. Los *Phrasal Verbs*. Los conectores de contraste
- Los conectores de contraste
- Comprender la información clave de una encuesta sobre hábitos relacionados con el dinero, de una visita turística a Oxford street sobre hábitos de compras y de una conversación sobre qué regalo de cumpleaños comprar a un amigo.
- Hablar sobre hábitos relacionados con el dinero y tomar una decisión.
- Redactar un texto argumentativo, prestando especial atención a los conectores de contraste.
- Pronunciar correctamente el acento de las palabras compuestas y los sonidos similares a los contenidos en **cash**, **voucher** y **jeans**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## UNIDAD 7 “In Shape”

La Unidad 7 trata sobre el estilo indirecto. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre los métodos empleados por algunos deportistas para llegar a triunfar.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con el deporte y un estilo de vida sano.
- Utilizar el estilo indirecto correctamente. Las conjunciones causales y consecutivas. El uso de **because** y **because of**
- Comprender la información clave de una conversación sobre los beneficios de los deportes de competición, de varios monólogos cortos en la radio sobre experiencias de adolescentes con ciertos alimentos y de un diálogo en el que una amiga da consejo a otra.
- Hablar sobre los deportes de competición y dar consejos.
- Redactar un texto de opinión, prestando especial atención a las conjunciones causales y consecutivas, y al uso de **because** y **because of**.
- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **goal** y **sport**, y las letras mudas.

## UNIDAD 8

La Unidad 8 trata de las oraciones condicionales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre comidas poco comunes en la cultura occidental, pero tradicionales en otras.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con la cultura y las tradiciones.
- Utilizar correctamente los tres tipos de oraciones condicionales. Los *Phrasal Verbs*
- Comprender la información clave de un diálogo sobre la Navidad en Polonia, de una conversación sobre las ceremonias para celebrar la mayoría de edad en diferentes culturas y de un diálogo en el que se comparan fotografías.
- Hablar sobre festividades y comparar fotografías.
- Redactar un texto informativo y repasar todas las competencias de expresión escrita adquiridas durante el curso.
- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **unique**, **custom**, **celebration** y **colourful**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## **4.3.2 CONTENIDOS Y SU RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DE LA MATERIA, LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y LAS COMPETENCIAS CLAVE**

En el currículo LOMCE de Andalucía, **los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación.**

\*\*La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>	
<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación**</b>
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.</li> <li>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</li> </ul>	<p>1.1.1. Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 1, 11</p>
	<p>1.1.2. Comprender información emitida por una persona o al dialogar, para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 1, 11, 12, 13</p>
	<p>1.1.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC./ Objetivos: 11, 12, 13, 14</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>	<p>1.1.7. Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul>	<p>1.1.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 1, 6</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA / Objetivos: 6, 7</p>
<p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes</p>	<p>1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la</p>

<p>ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p>	<p>temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 1, 5</p>
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>1.1.5. Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 7</p>

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos</li> </ul>	<p>1.2.1. Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12, 13</p> <p>1.2.2. Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 3, 12, 13</p> <p>1.2.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC / Objetivos: 11, 12,</p>

<p>lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.</li> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</li> </ul> <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p>	<p>13, 14</p>
--	---------------

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>	<p>1.2.7. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</li> <li>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</li> <li>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</li> </ul>	<p>1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 2, 6</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA / Objetivos: 6, 7</p>
<p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y</p>	<p>1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5</p>

<p>ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p>	
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>1.2.5. Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7</p>

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</li> <li>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</li> <li>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</li> <li>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</li> <li>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</li> <li>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo,</li> </ul>	<p>1.3.1. Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3, 12, 13</p> <p>1.3.2. Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3</p> <p>1.3.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC / Objetivos: 11, 12, 13, 14</p>

<p>información general, instrucciones, obligaciones.</p> <p>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.</p>	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>	<p>1.3.7. Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</p> <p>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</p> <p>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</p> <p>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</p>	<p>1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 3, 6</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>1.3.6. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas</p>

	<p>adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera. CCL, CAA / Objetivos: 6</p>
<p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p>	<p>1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5</p>
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>1.3.5. Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 6</p>

#### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en</li> </ul>	<p>1.4.1. Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 4, 5, 6</p> <p>1.4.2. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 4</p> <p>1.4.7. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una</p>

<p>soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.</li> <li>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.</li> <li>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.</li> <li>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</li> </ul>	<p>sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC/ Objetivos: 11, 12, 13, 14</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>	<p>1.4.6. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</li> <li>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</li> <li>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</li> <li>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad,</li> </ul>	

<p>obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</p>	
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA/ Objetivos: 6</p>
<p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p>	<p>1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5</p>
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>1.4.4. Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 6</p>

## (1) Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas en *Trends 1*

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either...or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more...the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto
- Relaciones temporales (while; once (we have finished)).
- Aserción (affirmative sentences; tags; So it seems)
- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. it was awesome!, that can't be true!).
- Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way)
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags)
- Expresión del tiempo pasado (Past Simple and Continuous; Present Perfect Simple and Continuous; Past Perfect Simple and Continuous); presente (Present Simple and Continuous); futuro (Present Simple and Continuous+ Adv.; will be -ing).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (Present and Past Simple/Perfect; and Future Continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to); incoativo ((be) set to); terminativo (stop -ing).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad/probabilidad (possibly; probably); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow); intención (be thinking of -ing).
- Expresión de la existencia: (e. g. there is / were, etc.); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. fairly well; easy to convince).
- Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. absolutely (thrilling); quite skinny).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo: (points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on)); sequence (in the beginning, (at) first, before (that), after (that), next, then, later, eventually, finally, in the end); simultaneousness
- Expresión del modo: (Adv. and phrases of manner, e. g. beautifully; wrong).

## **4.4.1 CONTENIDOS Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL EN 2º BACHILLERATO:TRENDS**

### **2**

El método elegido Trends 2 lo componen 6 unidades que distribuiremos en 2 por trimestre. En los criterios de evaluación de 2º Bachillerato el apartado de textos de selectividad es el 30% de la nota final y hay que trabajarlos tanto en casa como en clase a lo largo de todo el curso.

Nos centraremos en los bloques de comprensión y producción de textos escritos –la prueba de selectividad sigue siendo exclusivamente escrita, sin olvidar y trabajar la lengua oral. Todas las unidades acaban afianzando las técnicas para la realización de exámenes.

El desarrollo de los contenidos es el siguiente

### **UNIDAD “Starter Unit”**

**Duración prevista:** 4 sesiones de 60 min.

La Unidad Starter Unit repasa vocabulario y gramática que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre un centro educativo especial.
- Repasar vocabulario variado visto en el nivel anterior.
- Repasar el Present Simple, el PresentContinuous, el Past Simple, el PastContinuous, el PresentPerfect Simple, el PastPerfect Simple, el Future Simple (will), be going to, el FutureContinuous y el FuturePerfect Simple.
- *Comprender la información clave de una conversación entre dos estudiantes sobre las vacaciones de verano.*
- *Hacer y responder preguntas de manera oral sobre las vacaciones de verano.*
- 

### **UNIDAD 1 “Aiming High”**

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 trata el tema de la educación y repasa el uso de los verbos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la educación exigente de algunos padres.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con el crecimiento y la educación, así como palabras formadas con

sufijos, los usos de **free** y diferencias entre el vocabulario en inglés británico y en inglés americano.

- Repasar el PresentPerfect Simple, el PresentPerfectContinuous, el PastPerfect Simple y el PastPerfectContinuous.
- Comprender la información clave de un diálogo entre adolescentes sobre sus familias, de un monólogo corto sobre aprender utilizando la tecnología y de una conversación para pedir información sobre los cursos de una academia online.
- Hacer y responder preguntas de manera oral sobre la familia y para pedir información sobre un curso.
- Redactar un texto argumentativo, prestando especial atención a las conjunciones copulativas y adversativas.
- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **allow**, **role** y **spoil** y las letras mudas.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## UNIDAD 2 “Getinvolved!”

La Unidad 2 trata el tema de los asuntos sociales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la implicación de las personas a la hora de decidir ayudar o no a alguien en una situación complicada.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con asuntos sociales y la resolución de problemas sociales, así como las verbcollocations, expresiones comunes con los pronombres indefinidos y los nombres compuestos.
- Utilizar el estilo indirecto correctamente.
- Comprender la información clave de una conversación sobre el tipo de país idóneo para vivir, de una presentación de un estudiante sobre una niña que luchó por su educación en un país en el que las mujeres tienen problemas para formarse y de una conversación sobre cómo recaudar dinero para un centro de gente sin hogar.
- Hablar de problemas sociales y expresar opiniones.
- Redactar un texto de opinión, prestando especial atención a las conjunciones causales y consecutivas, y a la estructura de las oraciones.
- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **behave** y **fair** y practicar el ritmo a la hora de hablar.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## UNIDAD 3 “Out and about”

La Unidad 3 trata el tema de los viajes. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre cómo gracias a Google Earth un chico de la India se reencontró con su familia años después de haberse perdido y acabado en Australia.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con los viajes y los preparativos para los mismos, así como nouncollocations, diferencias entre **wander** y **wonder**, frases idiomáticas y expresiones hechas con dos sustantivos.
- Utilizar los verbos modales y los modales perfectos.
- Comprender la información clave de una conversación sobre qué lugares enseñar a alguien que va de visita a Río de Janeiro, de una conversación sobre viajar a Guatemala y de un monólogo en el que se comparan dos fotografías.
- Hacer planes y comparar fotografías.
- Redactar un texto narrativo, prestando especial atención a los conectores de secuencia, las expresiones temporales y al uso del clímax.
- Pronunciar correctamente las formas contraídas de los modales en negativa y los sonidos contenidos en palabras como **winter / show** y **you / city**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## UNIDAD 4 “The Green Scene”

La Unidad 4 trata el tema de la alimentación. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la carne que comemos y lo poco ecológica que es la industria que la produce.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con el medio ambiente y los problemas medioambientales, así como prefijos, los usos de **about** y los linkingverbs con adjetivos.
- Utilizar el condicional y las oraciones desiderativas correctamente.
- Comprender la información clave de una conversación sobre problemas medioambientales y sus soluciones, de una entrevista sobre edificios ecológicos y de una conversación para llegar a un acuerdo sobre qué planes se llevarán a cabo en un evento sobre concienciación medioambiental.
- Hablar sobre problemas medioambientales y llegar a acuerdos.
- Redactar un resumen, prestando especial atención a la paráfrasis.
- Pronunciar correctamente los sonidos contenidos en palabras como **urbany features**. y los contenidos en palabras como **architecture**, **brochure** y **choice**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## UNIDAD 5 “Animalia”

La Unidad 5 trata el tema de la naturaleza y los animales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre formas de engaño en la naturaleza.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con los animales y la relación del hombre con los animales, así como adjetivos seguidos de preposición, expresiones con **go** y familias de palabras.
- Utilizar la pasiva y el causativo correctamente.
- Comprender la información clave de un diálogo para contestar un cuestionario, de una clase sobre bacterias y de una conversación para hablar de una fotografía.
- Hablar sobre animales y hablar de una fotografía.
- Redactar una biografía, prestando especial atención a los conectores de finalidad y a las citas.
- Pronunciar correctamente la terminación **-ed** de los verbos, y los sonidos incluidos en palabras como **seen** y **ring**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## UNIDAD 6 “Making a Living”

La Unidad 6 trata el tema laboral. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el negocio de la chatarrería.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con el trabajo y las cualidades de las personas a nivel laboral, así como los phrasalverbs, los sufijos **-er** y **-ee**, el uso de **just** y collocations con **work**.
- Utilizar las oraciones de relativo especificativas y explicativas correctamente, así como las estructuras formal e informal de las mismas.
- Comprender la información clave de una conversación sobre tipos de trabajo, de una conversación sobre aprender habilidades nuevas a través de Internet y de una entrevista de trabajo.
- Hablar sobre trabajos y hacer una entrevista de trabajo.
- Redactar un correo electrónico formal, prestando especial atención a todas las destrezas de expresión escrita aprendidas.
- Pronunciar correctamente el acento de los phrasalverbs y de las palabras en general.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## **4.4.2 CONTENIDOS Y SU RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DE LA MATERIA, LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y LAS COMPETENCIAS CLAVE**

Emplearemos el mismo cuadrante utilizado en 1º Bachillerato y añadimos las estructuras lingüísticas-discursivas que aparecen en Trends 2:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither ... nor); disyunción (either ... or); oposición/concesión (not only (tastier,) but also (stimulates people's appetites); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; less serious/more careful (than); the best); resultado/correlación (such ... that); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported statements, questions, orders, suggestions).
- Relaciones temporales ((just) as, while, once (I once overheard)).
- Aserción (emphatic affirmative sentences, e. g. We do have these boots; tags, e. g. I should buy).
- Exclamación (How + Adj., e. g. How romantic!), exclamatory sentences and phrases, e. g. ... , don't wait! Negación (e. g. Nope; Neverever, You needn't have).
- Interrogación (Wh- questions, Aux. Questions, Says who? Why on earth did she say that? Question tags).
- Expresión del tiempo: pasado (Past Simple and Past Continuous; Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous; Past Perfect Simple and Past Perfect Continuous); presente (Present Simple and Present Continuous); futuro (Present Simple and Present Continuous + Adv.; will be -ing; will + perfect tense (simple and continuous)).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (Present Simple and Past Simple/Perfect; Future Continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (begin by -ing); terminativo (stop -ing).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it holds...); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of -ing).
- Expresión de la existencia (e. g. there were); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. brilliant; Good to see you!).
- Expresión de la cantidad: Number (e. g. ... hundred million tonnes of meat ...). Quantity: e. g. ... the five year old wandered ...). Degree: e. g. extremely; so (suddenly)).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. within 40 years; whenever), divisions (e. g. half an), and indications (e. g. earlier/later that

night) of time; duration (e. g. for half an hour); anteriority (already; (not) yet; before); posteriority (e. g. later (on); after); sequence (firstly, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely, seldom).

- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. quietly).

## **5.CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

### **OBJETIVOS DEL CICLO**

Con el presente módulo se persigue, al amparo de la lingüística que el alumno haya logrado en la etapa anterior, responder a la necesidad generada por la profesionalidad.

Pretendemos, a partir del conocimiento base ya mencionado del idioma, abordar y profundizar en algunos aspectos tales como la traducción, la interpretación y/o la producción de mensajes técnicos orales o escritos, relacionados directamente con el futuro desarrollo de su profesión.

Los contenidos se han agrupado en relación a cuatro centros de atención con características y necesidades específicas en cuanto al proceso de enseñanza y aprendizaje: el lenguaje oral; el lenguaje escrito; los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones; y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

Al finalizar este módulo profesional, el alumno deberá ser capaz de:

- Interpretar información propia del sector, escrita en el idioma que se seleccione, analizando los datos fundamentales para llevar a cabo las acciones y/o tareas oportunas.
  - Traducir, a la lengua propia, información esencial que se desprende de textos y documentos profesionales escritos en el idioma seleccionado, con el fin de utilizarla y/o transmitirla correctamente.
  - Redactar textos técnicos elementales en el idioma que se seleccione, relacionados con la actividad propia del sector profesional con el que se relaciona el presente título.
  - Producir mensajes orales en el idioma que se seleccione para poder afrontar situaciones específicas de comunicación profesional.
- A través de todo el módulo se motivará al alumnado en el conocimiento, respeto y sensibilización con el medio ambiente y la igualdad.

## CONTENIDOS Y SU DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

### Temporalización International Express ELEMENTARY

UNIDAD	Aprox. nº Sesiones	Aprox. Temporalización (50 mins por sesión)*	Notas y observaciones
1er trimestre*			
1 A day in the life	12	12 horas*	
2 Ticket to ride	12	12 horas*	
3 Myspace	12	12 horas*	
4. New Roads			
2º trimestre			
5 Shopping	12	12 horas*	
6 The best place to visit	12	12 horas*	
7 Under pressure	12	12 horas*	
8 In the Air			
3er trimestre			
9 Changes	12	12 horas*	
10 Goodcompany	12	12 horas*	
TOTAL	e.gapro x 72	72 horas*	

Los contenidos se han agrupado en los 4 bloques que ordenan el proceso de enseñanza y aprendizaje: el lenguaje oral; el lenguaje escrito; los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones; y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

### **1. Comprensión y producción de mensajes orales**

### **2. Emisión e interpretación de textos y mensajes escritos**

### **3. Conocimientos lingüísticos**

. El punto de partida serán las situaciones de uso que fomenten la inferencia de reglas de funcionamiento de la lengua para que los alumnos/as adquieran confianza en sus propias capacidades.

### **4. Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa**

Esos contenidos contribuyen a que el alumnado conozca costumbres, formas de relación social, rasgos y particularidades de los países en los que se habla la lengua extranjera, en definitiva, formas de vida diferentes a las propias. Este conocimiento promoverá la tolerancia y aceptación, acrecentará el interés por el conocimiento de las diferentes realidades sociales y culturales y facilitará la comunicación intercultural.

## **1º TRIMESTRE**

### **Unidad 1 (A Day in the Life):**

#### **Funciones**

- Presentarse
- Saludarse y despedirse

#### **Vocabulario**

- Relacionado con países, idiomas y actividades

#### **Gramática**

- Presente simple (Present simple, I/you/we/they).

#### **Pronunciation**

- Pronunciación de nombres de países e idiomas prestando especial atención a la sílaba tónica.

### **Aspectos socioculturales**

- Aprender fórmulas de cortesía para presentarse, saludarse y despedirse.

## **Unidad 2 (Ticket to ride)**

### **Funciones**

- Invitar a alguien a realizar una actividad conjunta.

### **Vocabulario**

- Relacionado con los números, las horas y las actividades rutinarias.

### **Gramática**

- Presente simple (Present simple, I/you/we/they), frases interrogativas.

### **Pronunciation**

- Pronunciación de las terminaciones verbales del presente simple en tercera persona.

### **Aspectos socioculturales**

- Aprender fórmulas de cortesía para invitar.

## **Unidad 3 (My Space):**

### **Funciones**

- Confirmar información sobre viajes.

### **Vocabulario**

- Relacionado con las preposiciones de lugar y los elementos de una estación.

### **Gramática**

- there is/are; have/has got; a, some, any.

### **Pronunciation**

- Pronunciación de las preposiciones y las partes de una estación.

### **Aspectos socioculturales**

- Aprender fórmulas de intercambio de información sobre viajes.

## **Unidad 4 (New Roads):**

### **Funciones**

- Dar instrucciones para llegar a un sitio.

### **Vocabulario**

- Relacionado con los viajes internacionales.

### **Gramática**

- Pasado simple de verbos regulares e irregulares.

## **Pronunciation**

- Pronunciación de las terminaciones verbales del pasado de los verbos irregulares.

## **Aspectos socioculturales**

- Aprender fórmulas para dar y pedir información.

## **2º TRIMESTRE**

### **Unidad 5 (Shopping):**

#### **Funciones**

- Pedir comida y bebida.

#### **Vocabulario**

- Relacionado con las características de las ciudades, la comida y bebida en establecimientos públicos y los adjetivos calificativos.

#### **Gramática**

- Sustantivos contables e incontables.
- much, many, lots of

#### **Aspectos socioculturales**

- Aprender fórmulas de ofrecimientos y peticiones.
- Aprender a pedir comida y bebida.

### **Unidad 6 (The best Place to visit):**

#### **Funciones**

- Dar la bienvenida.

#### **Vocabulario**

- Relacionado con las fechas, las preposiciones de tiempo y acontecimientos históricos.

#### **Gramática**

- Los adjetivos comparativos y superlativos.

### **Unidad 7 (UnderPressure):**

#### **Funciones**

- Hacer planes conjuntos.
- Hablar sobre las vacaciones.

#### **Vocabulario**

- Relacionado con los la vida laboral las palabras relacionadas entre sí.

## **Gramática**

- El presente continuo.

## **Aspectos socioculturales**

- Aprender fórmulas para hacer planes conjuntos

## **Unidad 8 (In the Air):**

### **Funciones**

- Recomendar visitas a lugares de interés.

### **Vocabulario**

- Relacionado con los hoteles, restaurantes y las cifras.
- **Gramática**
- Uso de can / can't; have to / don't have to.

### **Pronunciation**

- Aprender, practicar y reconocerla pronunciación de las variantes de can / can't.

## **Aspectos socioculturales**

- Aprender fórmulas para hacer recomendaciones.

## **3º TRIMESTRE**

## **Unidad 9 (Changes):**

### **Funciones**

- Expresar opiniones.

### **Vocabulario**

- Relacionado con el mundo del trabajo y las reclamaciones.

### **Gramática**

- will y going to

## **Aspectos socioculturales**

- Aprender fórmulas para expresar opinión.

## **Unidad 10 (Goodcompany):**

### **Funciones**

- Debatir sobre un proceso.

## **6.Vocabulario**

- Relacionado con el mundo de la empresa.

## **Gramática**

- Past Simple y Present Perfect.

## **Aspectos socioculturales**

- Aprender fórmulas para hablar del progreso.

# **6.CICLO FORMATIVO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

## **OBJETIVOS DEL CICLO**

- Reconocer información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.
- Interpretar información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.
- Emitir mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.
- Elaborar documentos e informes propios de la actividad profesional o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del escrito.
- Aplicar actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas y características del país de la lengua extranjera.

## **SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS**

El método Burlington Professional Modules: Business Administration & Finance tiene un Student's Books y un Workbook, los cuales constan de 20 unidades difícil de impartir todas durante el curso escolar debido a distintos motivos: número insuficiente de horas, grupo muy heterogéneo en cuanto a conocimientos, lo que significa tener que repasar contenidos gramaticales básicos con mucha frecuencia. Nuestro objetivo es impartir un mínimo de 5 unidades por trimestre adaptándonos al ritmo del grupo a la hora de asimilar contenidos.

Todos los contenidos se desarrollan alrededor de las 4 destrezas comunicativas. LISTENING, SPEAKING, READING & WRITING, además de los contenidos del lenguaje expuestos en la tabla.

Burlington Professional Modules: Business Administration & Finance – Temporalización			
Unidad	Contenidos	Nº de sesiones**	Notas
1er trimestre (42 horas aprox.)***			
Presentación		1*	
UNIT 1: Office Orientation / Finding Your Way	- VocabularyBuilder: puestos, verbos, lugares de la oficina, dar indicaciones  - Grammar: to be, have got, pronombres, los posesivos	7	
UNIT 2: Office Routines / Purchasing Office Equipment	- VocabularyBuilder: rutinas de la oficina, expresiones sobre suministros de oficina, equipo de oficina y compra de equipo de oficina  - Grammar: Present Simple, el imperativo, Let's	7	
UNIT 3: Using Voicemail / Using the Intranet	- VocabularyBuilder: utilizar los mensajes de voz y la intranet  - Grammar: Present Continuous, Present Continuous / Present Simple	7	
UNIT 4: Handling Mail / Using a Courier Service	- VocabularyBuilder: tipos de documentos, manejar el correo y uso de servicios de mensajería  - Grammar: There is / There are, cuantificadores y determinantes, How much / How many	7	
Test 1*		1*	
UNIT 5: Shipping / Import and Export	- VocabularyBuilder: envíos, importaciones y exportaciones	7	

	- Grammar: Past Simple		
UNIT 6: Receiving Calls / Following Up on Messages	- VocabularyBuilder: recibir llamadas, hacer seguimiento a los mensajes  - Grammar: be going to, PresentContinuous con valor de futuro, futuro: will	7	
UNIT 7: Scheduling Meetings / Booking Off-site Events	- VocabularyBuilder: programar reuniones, reservar eventos fuera de la oficina  - Grammar: primer condicional, condicional cero, compuestos con some / any / no	7	
2º trimestre (43 horas aprox.)***			
UNIT 8: Planning Meetings / Taking Minutes	- VocabularyBuilder: planear reuniones, tomar notas de reuniones  - Grammar: los verbos modales (can, could, must, mustn't, should)	7	
Test 2*		1*	
UNIT 9: Organising Exhibitions / Attending Business Events	- VocabularyBuilder: organizar exposiciones, asistir a eventos empresariales  - Grammar: have to / don't have to, don't have to / mustn't, may / might, repaso de los verbos modales	7	
UNIT 10: Making Travel Arrangements /	- VocabularyBuilder: hacer preparativos de viajes, reservar hoteles y restaurantes	7	

Booking Hotels and Restaurants	- Grammar: adjetivos comparativos y superlativos		
UNIT 11: Time Clock Regulations / Security in the Workplace	- VocabularyBuilder: normas sobre el control de horarios de trabajo, la seguridad en el lugar de trabajo - Grammar: comparación de los adjetivos, adverbios de modo y de cantidad	7	
UNIT 12: Customer Service / Handling Complaints	- VocabularyBuilder: atención al cliente, encargarse de las reclamaciones - Grammar: Past Continuous, Past Simple / Past Continuous	7	
Test 3*		1*	
Mid-Year Test*		1*	
UNIT 13: Market Research / Marketing Strategies	- VocabularyBuilder: estudio de mercado, estrategias de marketing - Grammar: Present Perfect Simple	7	
UNIT 14: Cash Flow / Accounting	- VocabularyBuilder: el flujo de caja, la contabilidad - Grammar: Present Perfect Simple / Past Simple, used to	7	
3er trimestre (38 horas aprox.)***			
UNIT 15: Banking	- VocabularyBuilder: la banca, los	7	

/ Insurance	seguros  - Grammar: PastPerfect Simple		
UNIT 16: Global E-commerce / Dealing with Suppliers	- VocabularyBuilder: comercio electrónico global, tratar con los proveedores  - Grammar: pronombres de relativo	7	
Test 4*		1*	
UNIT 17: Training / Teamwork	- VocabularyBuilder: la formación, el trabajo en equipo  - Grammar: estilo indirecto	7	
UNIT 18: Leadership Skills / Strategy Planning	- VocabularyBuilder: habilidades de liderazgo, planificación estratégica  - Grammar: la pasiva	7	
UNIT 19: Applying for a Job / Interviewing	- VocabularyBuilder: solicitar un empleo, entrevistas  - Grammar: segundo condicional, tercer condicional	7	
UNIT 20: Preparing a CV / Writing a CV	- VocabularyBuilder: preparar un CV  - Grammar: repaso gramatical	7	
Test 5*		1*	
Final Test*		1*	

## 7.FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA 1º Y 2º

Basádonos en el material del método Let'sGo 1 con material diseñado para grupos de FP , hemos seleccionado unos contenidos básicos mínimos que se impartirán y reforzarán en 1º y 2º, basádonos en las competencias clave que necesitan. Los alumnos de 1º FP trabajan con la web DUOLINGO y los alumnos de 2ºFP trabajan con fotocopias preparadas por el profesor y adaptadas a su nivel

### CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

#### Léxico / Vocabulario

- Relacionado con los temas tratados: los saludos y las presentaciones, los números del 0-100, los objetos de la clase y material escolar, los países y las nacionalidades, las profesiones, los días de la semana, la familia, los colores, las partes del cuerpo, los adjetivos, las mascotas y animales salvajes, las habitaciones de la casa, el mobiliario, los números ordinales, la hora, actividades que expresan rutina, las comidas, los verbos, los meses del año y los lugares de una ciudad y la ropa.
- Fórmulas y expresiones correspondientes a las funciones y temas tratados en el curso.

#### Estructura y funciones de la lengua

- Saludos y presentaciones. Intercambio de información personal. **To be** .
- Intercambio de información personal. Fórmulas para hablar de las profesiones y de las habitaciones de su casa. Los adjetivos posesivos. **A / an**, los plurales; **this / that / these / those** .
- Fórmulas para hablar de la familia. Descripción de personas. El verbo **havegot**; los nombres contables y no contables; **some / any**; el genitivo sajón .
- Descripciones de personas y cosas. El orden de las palabras. **There is / there are; howmuch / How many** .
- Descripción de lugares.Preosiciones de lugar. Expresión de preferencias. El Present Simple en afirmativa; **like** + nombres; **like** + gerundio.
- Expresión de rutinas. . Los adverbios de frecuencia; el Present Simple en negativa e interrogativa .**Questionswords**.

## **8. ELEMENTOS TRANSVERSALES**

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su

aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

- La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
- La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
- La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.
- La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

## **9.PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

### **9.1 EDUCACIÓN SECUNDARIA**

Tras analizar los resultados de las pruebas iniciales que han realizado los alumnos, hemos decidido llevar a cabo una adaptación curricular grupal en los **GRUPOS NO-BILINGÜES de 1º y 2º ESO**; son grupos cuyos alumnos presentan desfases importantes en sus competencias clave. Estas adaptaciones son esenciales en **PMAR YFPB** donde los alumnos presentan unas características muy concretas y los conocimientos de lengua extranjera muy básicos. Las divisiones de 3 unidades por trimestre se intentarán llevar a cabo pero difícilmente lo conseguiremos ..A la hora de los criterios de calificación de los grupos mencionados nos centraremos en los contenidos básicos y ponderaremos el apartado de **ACTITUD y OBSERVACIÓN** como herramientas fundamentales para la promoción del alumno, ponderando el apartado **EXÁMENES Y PRUEBAS OBJETIVAS con el 30%**

## INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN

- Prueba inicial
- Exámenes a lo largo del trimestre
- Controles de clase
- Revisión del cuaderno de clase
- Control del trabajo de casa y clase
- Control del comportamiento en el aula
- Actitud ante la asignatura
- Asistencia a actividades extraescolares

## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

- La evaluación de una lengua extranjera es siempre **EVALUACIÓN CONTINUA**, es decir la materia es siempre acumulativa y el valor del examen de final de trimestre es superior( 50%) a los parciales de cada unidad (25%).
- Los **porcentajes de calificación** son los siguientes:
  - o **40%**: Resultados de las **pruebas objetivas escritas** (controles, test de unidades) sobre Gramática y Vocabulario.
  - o **20%**: Observación directa de la **expresión oral** tanto en la comprensión como en la producción oral.
  - o **20%: Observación de la producción**. Se valorará las tareas realizadas en casa, lectura redacciones y trabajos monográficos, el cuaderno de clase y el estudio diario.
- **20%:Actitud**: Resultados de la observación de las adquisición por parte de los alumnos de las destrezas y competencias clave propuestas, a través del trabajo continuado.
- Participación activa en actividades de clase. Participación en actividades programadas
- Confianza e iniciativa para expresarse en público y por escrito.
- Uso y organización de los recursos y materiales didácticos para mejorar la producción propia (cuaderno, cuadernillo, fichas, resúmenes, agrupaciones léxicas, tests, etc)
- Actitud positiva hacia el aprendizaje.
- Respeto hacia los turnos de palabra y las rutinas de clase.
- Importancia de una actitud respetuosa con el profesor/a y los compañeros/as de clase.
- Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.

- En la nota final del 3º Trimestre se tendrá en cuenta las calificaciones obtenidas en los trimestres anteriores un 25% de la nota final.

### **Criterios de evaluación: Convocatoria de Septiembre**

- Los alumnos que no consigan aprobar la materia de inglés en Junio tendrán la posibilidad de superarla en Septiembre. Se utilizarán pruebas escritas similares a las que se han ido realizando a lo largo del curso . El examen de septiembre supondrá un 100% de la nota .

## **9.2 BACHILLERATO 1º**

### **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN NO BILINGÜE**

- 70%** **Resultado de pruebas escritas y orales.** ( Se exigirá la nota mínima de 3 puntos sobre 10 en el examen de gramática del trimestre. Una nota inferior a 3/10 supondrá el suspenso inmediato de la materia de inglés en ese trimestre, independientemente de los resultados obtenidos en otros bloques y/o pruebas )
- 20%** **Observación de las producciones.** Se valorará la realización de tareas mandadas en casa, la lectura , la realización de redacciones y trabajos monográficos y exposiciones .
- 10%** **Actitud** (Asistencia regular, trabajo diario, participación en la dinámica de aprendizaje, interés, respeto, actitud positiva acerca de la materia.

### **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN GRUPO BILINGÜE**

- 60%** **Resultado de pruebas escritas y orales.** ( Se exigirá la nota mínima de 3 puntos sobre 10 en el examen de gramática del trimestre. Una nota inferior a 3/10 supondrá el suspenso inmediato de la materia de inglés en ese trimestre, independientemente de los resultados obtenidos en otros bloques y/o pruebas )
- 30%** **Observación de las producciones.** Se valorará la realización de tareas mandadas en casa, la lectura de libros, la realización de redacciones y trabajos monográficos .
- 10%** **Actitud** (Asistencia regular, trabajo diario, participación en la dinámica de aprendizaje, interés, respeto, actitud positiva acerca de la materia, asistencia a las actividades programadas por el Departamento

Queremos dejar claro de que en una enseñanza post-obligatoria damos por sentado que los alumnos deben cumplir unos requisitos mínimos relacionados con el comportamiento en clase. Entenderemos que una actitud negativa en el aula que dé lugar a interrupciones, falta de colaboración en las tareas, falta de seguimiento en las indicaciones de los profesores, retrasos, faltas injustificadas de asistencia o puntualidad y desinterés, repercutirá negativamente en el porcentaje que dedicamos a la evaluación de este apartado.

## CONVOCATORIA DE SEPTIEMBRE

Los alumnos que no consigan aprobar la materia de inglés en Junio tendrán la posibilidad de superarla en Septiembre. Se utilizarán pruebas escritas similares a las que se han ido realizando a lo largo del curso. El examen de septiembre supondrá el 100% de la nota.

## 9.3 BACHILLERATO 2ºBILINGÜE Y NO BILINGÜE

### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El porcentaje de la calificación se repartirá del siguiente modo:

- 1º Trimestre: 2 exámenes de vocab + gramática 50%
  - 1 examen tipo selectividad 20%
  - Entrega de textos 20%
  
- 2º Trimestre: 1 examen vocabulario + gramática 40%
  - 2 exámenes tipo selectividad 30%
  - Entrega de textos 20%
  
- 3º Trimestre: 1 examen vocabulario + gramática 40%
  - 1 examen tipo selectividad 30%
  - Entrega de textos 20%
  
- **ACTITUD 10%**

(Asistencia regular, trabajo diario, participación en la dinámica de aprendizaje, interés, respeto, actitud positiva acerca de la materia)

Igualmente queremos dejar claro de que en una enseñanza post-obligatoria damos por sentado que los alumnos deben cumplir unos requisitos mínimos relacionados con el comportamiento en clase. Entenderemos que una actitud negativa en el aula que dé lugar a interrupciones, falta de colaboración en las tareas, falta de seguimiento en las indicaciones de los profesores, retrasos, faltas injustificadas de asistencia o puntualidad y desinterés, repercutirá negativamente en el porcentaje que dedicamos a la evaluación de este apartado; creemos imprescindible penalizar dichas faltas de la siguiente manera: si el alumno tiene más de tres faltas injustificadas, automáticamente obtendrá un cero en la evaluación de este apartado de "Actitud".

## **CONVOCATORIA DE SEPTIEMBRE**

Los alumnos que no consigan aprobar la materia de inglés en mayo tendrán la posibilidad de superarla en septiembre. En esta convocatoria los bloques de contenidos se evaluarán mediante pruebas escritas similares a las que se han ido realizando a lo largo del curso y que coincidirán con la estructura de una prueba de selectividad de inglés. Dicha prueba se calificará con los criterios de corrección de selectividad. La nota de esta prueba escrita será el 100% de la nota final de septiembre. El alumnado con Inglés pendiente de 1º de Bachillerato deberá recuperar esta asignatura para poder ser evaluado de la materia del 2º curso de BTO.

## **9.4 CICLO GRADO MEDIO G.A**

### **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

Hay tres evaluaciones a lo largo del curso y al final de cada una se realizará, al menos, 2 exámenes escritos. Sin embargo, será una evaluación continua y no solo la calificación de los exámenes contará para la nota final de cada evaluación. A continuación, se desglosan los porcentajes que se tomarán como referencia para dicha nota:

- Exámenes **60 %** (se valorarán los conocimientos adquiridos en cuanto a vocabulario relacionado con la especialidad, estructuras gramaticales estudiadas, comprensión escrita y comprensión oral)
- Actividades escritas y orales **30%** (se valorará la capacidad para redactar un texto y para comunicarse oralmente en inglés : las intervenciones regulares y espontáneas en clase cuando se realicen o corrijan actividades de manera grupal, se formulen preguntas por parte del profesor/a y en cualquier otra situación en la que se requiera de la participación de los alumnos/as)
- Actitud **10 %** (se valorará la asistencia regular a las clases y la actitud positiva hacia el aprendizaje.)

Para obtener una calificación de apto en cualquier examen han de alcanzarse 4 puntos sobre 10 (no es suficiente para el aprobado las calificaciones inferiores a esa nota).

Los exámenes escritos que se realizarán al final de cada evaluación contendrán actividades parecidas a las que se hacen en clase y se pedirá la redacción de textos del mismo estilo de los que se piden para clase. Además, se puede incluir como materia de examen cualquier contenido visto y trabajado en clase.

## 9.5 CICLO SUPERIOR A.F.

### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Para la evaluación de los alumnos/as se utilizarán las calificaciones obtenidas en:

- exámenes
- actividades escritas
- actividades orales
- actitud
- participación en clase

A lo largo de todo el curso se realizarán diversos exámenes objetivos para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno/a a través de cada unidad de trabajo.

Asimismo, se tendrán en cuenta las distintas actividades, tanto orales como escritas que se realizarán en el aula y también las realizadas como deberes para casa.

Como procedimiento para evaluar también se llevará a cabo la observación de la actitud y la participación del alumno/a en clase.

Hay tres evaluaciones a lo largo del curso y al final de cada una se realizará, al menos, un examen escrito.

Sin embargo, será una evaluación continua y no solo la calificación de los exámenes contará para la nota final de cada evaluación. A continuación, se desglosan los porcentajes que se tomarán como referencia para dicha nota:

- **exámenes \_60\_%** (se valorarán los conocimientos adquiridos en cuanto a vocabulario relacionado con la especialidad, estructuras gramaticales estudiadas, comprensión escrita y comprensión oral)
- **actividades escritas y orales \_30\_%** (se valorará la capacidad para redactar un texto y para comunicarse oralmente en inglés)
- **actitud 10%** (se valorará la asistencia regular a las clases y la actitud positiva y participativa en clase)

Para obtener una calificación de apto en cualquier examen han de alcanzarse 5 puntos sobre 10 (no es suficiente para el aprobado las calificaciones inferiores a esa nota).

Los exámenes escritos que se realizarán al final de cada evaluación contendrán actividades parecidas a las que se hacen en clase y se pedirá la redacción de textos del mismo estilo de los que se piden para clase. Además, se puede incluir como materia de examen cualquier contenido visto y trabajado en clase.

## **10.PLAN DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES**

### **EDUCACIÓN SECUNDARIA**

Será el profesor encargado de la materia de inglés en los cursos con los alumnos con la asignatura de inglés pendiente, el responsable de realizar el seguimiento y asesoramiento del alumno, así como de evaluar la evolución del mismo y el grado de consecución de los objetivos pendientes. Por otro lado, existe también la posibilidad de superar totalmente la materia de inglés aprobando cualquiera de los trimestres del curso siguiente. Los alumnos de 3ºESO disponen de 1 hora de libre disposición en la que el profesor J Manuel López podría ayudar a estos alumnos. En este curso al existir los grupos de PMAR en 2º y 3º, los alumnos han podido diversificarse y formar grupos más homogéneos y poder hacerse adaptaciones grupales

### **PLAN DE RECUPERACIÓN EN 2º BACHILLERATO**

Los alumnos que aprueben cualquiera de las 3 evaluaciones, automáticamente tendrán aprobado la asignatura de Inglés de 1º Bachillerato.

Tendrán a su disposición a partir de Noviembre un cuadernillo con ejercicios de repaso; su profesor como el jefe de Departamento estarán a su disposición para resolver cualquier tipo de duda.

Jefatura de Estudios se encargará de establecer la fecha de los 2 exámenes de recuperación a lo largo del curso; estos exámenes comprenderán la totalidad de la materia a recuperar y se centrarán en los contenidos léxicos y gramaticales; aprobando el primer el examen el alumno supera inmediatamente la asignatura suspensa.

## **11.ATENCIÓN AL ALUMNADO CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE**

Hoy en día es algo innegable la cuestión de la heterogeneidad en cualquier clase de cualquier ciclo o nivel, donde encontramos alumnos con distinta capacidad para aprender, motivación e intereses. Por esta razón los materiales que estamos usando, fundamentalmente el libro de texto, han sido elegidos por la posibilidad que tienen de ser aplicados atendiendo a estos criterios de diversidad. Además, a principios de curso se realizarán una serie de PRUEBAS INICIALES en todos los niveles para detectar dificultades de aprendizaje y se tomarán las medidas curriculares oportunas.

### **EN GENERAL:**

Para alumnos con pequeños problemas de aprendizaje y/o conducta las adaptaciones se centrarán en los siguientes aspectos:

- Tiempo y ritmo de aprendizaje.
- Metodología más personalizada.
- Refuerzo de las técnicas de aprendizaje.
- Mejora de los procedimientos, hábitos y actitudes.
- Aumento de la atención orientadora.

Para alumnos con dificultades de aprendizaje graves:

- Para los mejor dotados, se facilitarán contenidos y material de ampliación.
- Para los peor dotados, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales. Estas adaptaciones serán significativas (supondrán la eliminación de contenidos, objetivos y los consiguientes criterios de evaluación referidos a aprendizajes que pueden considerarse básicos o nucleares). Cuando las adaptaciones no sean suficientes, se recurrirá a los cursos de PEMAR en 2º y 3º de ESO, por medio de la cual un alumno o alumna podría dejar de cursar parte del tronco común de la etapa y emplear este tiempo en otro tipo de actividades educativas, bien las ofertas en espacios de optatividad o bien actividades diseñadas especialmente para él . Este alumno seguiría teniendo en todo momento como referencia los objetivos generales de la etapa, pero accedería a ellos a través de otro tipo de contenidos y actividades.

En el caso de que se diagnosticaran alumnos con necesidad de una adaptación curricular significativa, el Departamento trabajará de manera conjunta con el Departamento de Orientación para lograr una programación adaptada a sus necesidades.

## **12.ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

Las actividades que se realizarán durante este curso 2016-2017 estarán enfocadas a la mejora en el nivel de comunicación en lengua inglesa y a la motivación del alumnado para el incremento en la relación con personas cuya lengua materna es el inglés.

Con este fin se organiza:

Intercambios de correspondencia postal (pen pal) entre alumnos y alumnas de un Centro de Enseñanza Secundaria en Bristol con los nuestros de 3ºESO bilingüe- experiencia que empezó nuestro compañero Jose Manuel desde que llegó al centro y que la mantiene con los mismos alumnos del curso pasado. Además de practicar el idioma y enriquecer las relaciones personales del alumno se tiene en proyecto realizar una visita de nuestros alumnos de 3º ESO a Bristol para el mes de junio.

Salidas al cine para visualizar películas en lengua inglesa con subtítulos en español. En este instituto a los alumnos se les quiere educar en el conocimiento de este arte-se lleva a cabo el proyecto de Aula de cine, Festival de Cortos en el centro y participación en actividades organizadas dentro del Festival de Cine de Sevilla .

Estas salidas se realizarán a lo largo de todo el curso con los distintos niveles eligiendo películas adecuadas para cada nivel.

La 1º salida será el 8 de noviembre con 4º ESO para ver la película Morris from America dentro del Festival de Cine Europeo.

Hemos contactado con la empresa Encarte a través del programa cultural de Cajasol para llevar a cabo alguna de sus actividades para ESO.

Implicación del Departamento en el programa ERASMUS PLUS que va a llevar a cabo nuestro compañero Jose Manuel López

Las modificaciones de la Programación que se detallan han sido aprobadas y consensuadas por los miembros del Departamento de Inglés del IES Severo Ochoa:

- Jefa de Departamento: Amparo Sánchez Blanco
- Gracia Briones Villa
- Ana Caracuel García
- José Manuel López Jiménez
- Mª Dolores Santos Cano

En San Juan de Aznalfarache a 28 de Octubre de 2016