

	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN CICLO FORMATIVO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	RESUMEN PROGRAMACIÓN Curso: 2017/2018
---	--	--

Módulo: PROYECTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS(PRO)

Este módulo profesional tendrá por objeto la integración de los diversos resultados de aprendizaje y contenidos del currículo del ciclo formativo y se realizará contemplando las variables tecnológicas y organizativas relacionadas con el título.

1. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo, el alumnado deberá, como mínimo, saber, comprender y ser capaz de:

- Definir y planificar con detalle los contenidos para el desarrollo de un proyecto empresarial.
- Simular y ejecutar el proyecto ideando soluciones para su realización.
- Comprender de forma global lo que es la actividad empresarial, comenzando desde el nacimiento de la idea de la empresa hasta su puesta en marcha.- Integrar los distintos módulos en un ejercicio económico.
- Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.
- Identificar modelos, plazos y requisitos para tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en organismos y administraciones públicas.
- Reconocer la normativa legal, y la documentación derivada, para organizar y supervisar la gestión administrativa del personal de la empresa.
- Reconocer la interrelación entre las áreas comercial, financiera, contable y fiscal para gestionar los procesos de gestión empresarial de forma integrada.

2. CONTENIDOS BÁSICOS

Los contenidos básicos correspondientes a este módulo profesional, y que aparecen regulados en la Orden de 11 de marzo de 2013 (BOJA nº 77 de 23 de abril de 2013), se desarrollarán a través de las siguientes unidades didácticas:

Unidad 1. El emprendedor y el plan de empresa

Unidad 2. Estudio del mercado

Unidad 3. Trámites y documentación

Unidad 4. Fuentes de financiación

Unidad 5. Viabilidad empresarial

Unidad 6. Gestión comercial y financiera

Unidad 7. Gestión del marketing y de los recursos humanos

3. EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN Y CALIFICACIÓN

Cada Fase de Simulación Empresarial define una tarea concreta a realizar y, con ello, unos resultados esperados.

Cada unidad didáctica incluirá una tabla de características similares, pero de diferente contenido, según los aspectos que se trabajen en cada fase de la sección de Simulación Empresarial.

Las tablas de todas las unidades didácticas están interconectadas entre sí, de manera que la puntuación final de un alumno dependerá de las calificaciones parciales que obtiene en cada unidad didáctica. El porcentaje de calificación que se obtiene en cada unidad didáctica es diferente, según la complejidad, profundidad e importancia de los contenidos que se aborden.

Así, el porcentaje de calificación máximo que cada alumno obtendrá en cada unidad didáctica será el siguiente:

Unidad	% de calificación máxima
Unidad 1. El emprendedor y el plan de empresa	10%
Unidad 2. Estudio del mercado	10%
Unidad 3. Trámites y documentación	10%
Unidad 4. Fuentes de financiación	10%
Unidad 5. Viabilidad empresarial	15%
Unidad 6. Gestión comercial y financiera	15%
Unidad 7. Gestión del marketing y de los recursos humanos	10%
Exposición	20%
Total	100%

En cada unidad didáctica se incluirá una tabla de evaluación, que contendrá unos criterios de evaluación para cada una de las fases de la Simulación planteadas en esa unidad. Estarán agrupados, por tanto, según la fase en la que se integren.

“La programación completa del módulo puede ser consultada por el alumnado, previa solicitud, en el Departamento”