

	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN CICLO FORMATIVO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	RESUMEN PROGRAMACIÓN Curso: 2017/2018
---	--	--

Módulo: HORAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN (HLC)

La finalidad de estas horas será favorecer el proceso de adquisición de la competencia general del título, mediante el uso de aplicaciones informáticas específicas de gestión que permitirán prestar el apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, fiscal y financiero.

Este módulo está asociado al módulo 0655. Gestión Logística y Comercial de 2º curso a efectos de matriculación y evaluación.

1. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Este módulo no tiene asociados Resultados de Aprendizaje ni Criterios de Evaluación propios. Sin embargo, y teniendo en cuenta que la finalidad de estas horas es la adquisición de la competencia general, serán de aplicación algunos de los Resultados de Aprendizaje asociados a otros módulos y que son:

Módulo: CyF	<ul style="list-style-type: none"> - R.A. 1 Contabiliza en soporte informático los hechos contables derivados de las operaciones de trascendencia económico-financiera de una empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el PGC. - R.A. 2 Realiza la tramitación de las obligaciones fiscales y contables relativas al Impuesto de Sociedades y el IRPF, aplicando la normativa de carácter mercantil y fiscal vigente. - R.A. 3 Registra contablemente las operaciones derivadas del fin del ejercicio económico a partir de la información y documentación de un ciclo económico completo, aplicando los criterios del PGC y la legislación vigente.
Módulo: GLC	<ul style="list-style-type: none"> - R.A. 1 Elabora planes de aprovisionamiento, analizando información de las distintas áreas de la organización o empresa.
Módulo: GRH	<ul style="list-style-type: none"> - R.A. 4 Confecciona los documentos derivados del proceso de retribución de recursos humanos y las obligaciones de pagos, aplicando la normativa vigente.

2. CONTENIDOS BÁSICOS

Teniendo en cuenta las necesidades del alumnado, los contenidos a desarrollar en este módulo son:

1. Contabilización mediante aplicaciones informáticas. ContaPlus.
2. Facturación mediante aplicaciones informáticas. FacturaPlus.
3. Gestión laboral mediante aplicaciones informáticas. NominaPlus.

El desarrollo de estos contenidos se llevará a cabo mediante la utilización de **Unidades didácticas y supuestos prácticos elaborados por la profesora** que imparte el módulo y que serán enviadas por **e-mail**.

3. EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN Y CALIFICACIÓN

Serán de aplicación los Criterios Generales de Evaluación y Calificación establecidos por el Departamento de Administración (70% pruebas objetivas, 20% trabajo individual y/o grupal y 10% actitud, interés, participación...), así como los criterios de evaluación establecidos para cada resultado de aprendizaje.

En cada evaluación, este módulo proporcionará la calificación obtenida por el alumnado al módulo de Gestión Logística y Comercial por encontrarse ambos asociados. Si la calificación de uno de estos módulos es inferior a 5 puntos, dicho módulo será calificado como suspenso, debiendo recuperar exclusivamente el módulo suspenso.

El alumnado que deba recuperar evaluaciones parciales no superadas tendrá, en la fecha que a tal fin se establezca, que:

- a) realizar una nueva prueba objetiva de contenidos, y
- b) entregar las actividades prácticas propuestas no realizadas o que hayan sido deficientes.

Si la calificación obtenida en las 2 evaluaciones parciales ha sido positiva, la calificación de la evaluación final ordinaria se obtendrá calculando la nota media de dichas evaluaciones.

“La programación completa del módulo puede ser consultada por el alumnado, previa solicitud, en el Departamento”