

 <p>IES Severo Ochoa</p>	<p><b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b></p> <p>CICLO FORMATIVO: <b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b></p>	<p><b>RESUMEN PROGRAMACIÓN</b></p> <p>Curso: 2017/2018</p>
---	---	--

## Módulo: GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL (GLC)

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desempeñar la función de gestión administrativa, participando en la elaboración, ejecución y control del plan de aprovisionamiento, y en la optimización y calidad de la cadena logística de acuerdo con las directrices de la empresa u organización.

Las actividades profesionales asociadas a esta función se aplican en la gestión administrativa de las actividades de aprovisionamiento, optimizando recursos, costes y plazos de entrega dentro del departamento de producción, compras y/o logístico, en todo tipo de empresas, independientemente del sector al que pertenezcan.

### 1. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo, el alumnado deberá, como mínimo, saber, comprender y ser capaz de:

- ↪ Elaborar planes de aprovisionamiento, analizando información de las distintas áreas de la organización o empresa.
- ↪ Realizar procesos de selección de proveedores, analizando las condiciones técnicas y los parámetros habituales.
- ↪ Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.
- ↪ Programar el seguimiento documental y los controles del proceso de aprovisionamiento, aplicando los mecanismos previstos en el programa y utilizando aplicaciones informáticas.
- ↪ Definir las fases y operaciones que deben realizarse dentro de la cadena logística, asegurándose la trazabilidad y calidad en el seguimiento de la mercancía.

### 2. CONTENIDOS BÁSICOS

Los contenidos básicos correspondientes a este módulo profesional, y que aparecen regulados en la Orden de 11 de marzo de 2013 (BOJA nº 77 de 23 de abril de 2013), se desarrollarán a través de las siguientes unidades didácticas:

1. El aprovisionamiento y la gestión de compras.
2. Gestión y almacenaje de stocks.
3. Los proveedores.
4. La función logística.
5. Los costes logísticos.

Estas **unidades didácticas, así como las actividades y supuestos prácticos a realizar, serán elaborados por la profesora** que imparte el módulo, y se enviarán por **e-mail** al alumnado.

### 3. EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN Y CALIFICACIÓN

Serán de aplicación los Criterios Generales de Evaluación y Calificación establecidos por el Departamento de Administración y Gestión (70% pruebas objetivas, 20% trabajo individual y/o grupal y 10% actitud, interés, participación...), así como los criterios de evaluación establecidos para cada resultado de aprendizaje en la Orden de 11 de marzo de 2013 (BOJA nº 77 de 22 de abril de 2013).

El alumnado que deba recuperar evaluaciones parciales no superadas tendrá, en la fecha que a tal fin se establezca, que:

- a) realizar una nueva prueba objetiva de contenidos, y
- b) entregar las actividades prácticas propuestas no realizadas o que hayan sido deficientes.

Si la calificación obtenida en las dos evaluaciones parciales ha sido positiva, la calificación de la evaluación final ordinaria se obtendrá calculando la nota media de dichas evaluaciones.

“La programación completa del módulo puede ser consultada por el alumnado, previa solicitud, en el Departamento”